

**RESOLUCIÓ, DE 20 DE JUNY DE 2020, DE LA SOTSSECRETARIA DE LA CONSELLERIA D'ECONOMIA SOSTENIBLE, SECTORS PRODUCTIUS, COMERÇ I TREBALL, PER TAL D'ADAPTAR LES CONDICIONS DE TREBALL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC D'AQUESTA CONSELLERIA A ALLÒ PREVIST EN L'ACORD DE 19 DE JUNY DE 2020, DEL CONSELL, SOBRE MESURES DE PREVENCIÓ FRONT A LA COVID-19**

Vist l'*Acord de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció front a la Covid-19*, publicat al DOGV núm. 8.841, de 20/06/2020 (d'ara en avant, Acord del Consell), que disposa en el seu Annex II les mesures per a la recuperació de l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquesta Sotssecretaria ha d'aplicar l'esmentat Acord i, per poder fer-ho, ha de tindre en compte el següent:

El vigent *Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19*, publicat al BOE núm. 163, de 10/06/2020 (d'ara en avant, RDL 21/2020), d'aplicació a tot l'Estat (art. 2.1), estableix en el seu art. 7 mesures equivalents a les establides en els apartats Tercer, Quart i Cinqué de l'Acord del Consell, afegint, a més la lletra e) del punt 1:

*Art. 7.1.e) Adoptar mesures per a la reincorporació progressiva de manera presencial als llocs de treball i la potenciació de l'ús del teletreball quan per la naturalesa de l'activitat laboral siga possible.*

Dita disposició, va estar arrellegada en l'art. 4.1 del *Decret 8/2020 de 13 de juny, del president de la Generalitat, de regulació i flexibilització de determinades restriccions, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, establides durant la declaració de l'estat d'alarma, en aplicació de la fase 3 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat*, publicat al DOGV núm. 8.835, de 13/06/2020 (d'ara en avant, Decret 8/2020), hui fa una setmana:

*Article 4. Foment dels mitjans no presencials de treball*

*1. Sempre que siga possible, es fomentarà la continuïtat del teletreball per a aquelles treballadores i treballadors que puguen realitzar la seua activitat laboral a distància.*



L'Acord del Consell, estableix al seu preàmbul que:

*En aquest context normatiu, el Consell adopta, a través del present acord les mesures de prevenció necessàries per a fer front, després de l'aixecament de l'estat d'alarma, a les necessitats derivades de la crisi sanitària ocasionada per la Covid-19, amb l'objectiu d'assegurar que les activitats en les quals pugui produir-se un risc més gran de transmissió de la malaltia es desenvolupen en condicions que permeten controlar aquest risc.*

*Es tracta de mesures, recollides, en la major part, en el Decret 8/2020, de 13 de juny, del president de la Generalitat, amb les quals es pretén donar suport a la reactivació econòmica i social, i minimitzar el risc per a la salut pública, i això des de la premissa que les mesures de prevenció i aforaments han de vindre necessàriament acompanyades per la prudència i la responsabilitat individual, de manera que l'autoprotecció es convertisca també en la mesura més eficaç per a protegir als altres.*

*D'altra banda, la transició a la situació de nova normalitat comporta la pèrdua d'eficàcia de la Resolució de 8 de maig de 2020, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es va establir el procediment i les mesures organitzatives per a la recuperació gradual de l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, com a conseqüència de la Covid-19. Per tant, és procedent adoptar ara les mesures adequades per a ordenar i fer efectiva la recuperació d'aquesta activitat presencial.*

A la vista del RDL 21/2020 i del Decret 8/2020, i d'allò previst en el **Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant la COVID-19** de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius Comerç i Treball (CESSPCT), que conté als seus apartats 11, 12 i 13 diverses previsions respecte del seu seguiment, de la fase de "nova normalitat" i de la seua vigència i actualització, inclosa la possibilitat d'estendre mesures especials per més temps, el passat dia 15 de juny es va aprovar la versió 3 de dit Pla:

*11. SEGUIMENT DEL PLA DE CONTINGÈNCIA.- Després de l'elaboració d'aquest Pla de contingències mantindran reunions periòdiques, preferentment per mitjans telemàtics, del CSS per a assegurar la deguda consulta i participació dels representants dels treballadors en l'adopció i el seguiment de les mesures que resulten en cada moment aplicables en els seus àmbits, d'acord amb la normativa d'aplicació.*

*12. NOVA NORMALITAT.- Aquesta fase, que s'iniciarà una vegada finalitzada la fase 3, quan així ho determine el Ministeri de Sanitat, es regirà d'acord amb les instruccions de caràcter organitzatiu que es dicten en el seu moment, i s'establiran nous protocols de seguretat i salut amb l'experiència de*



*l'aprenentatge de les fases anteriors, i d'acord amb el que disposen les autoritats sanitàries.*

*En cas que les circumstàncies del personal o les instal·lacions no permeten el compliment des de l'inici, es posaran solucions immediates i proporcionades per a la ràpida normalització.*

**13. VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA.-** *Aquest Pla de contingència té caràcter temporal i mantindrà la seua vigència fins que, de conformitat amb el Pla per a la transició cap a una nova normalitat es determine que es passa a la fase de nova normalitat. Fins i tot, finalitzant el Pla de desescalada, si els SPRL estimaren que per a assegurar el perfecte desenvolupament i la garantia total de seguretat s'hagueren d'estendre mesures especials per més temps, es mantindrà una reunió amb caràcter urgent (Administració -Comité de Seguretat i Salut -responsables SPRL) per a valorar la situació i prendre les mesures i resolucions oportunes.(...)*

Dit Pla continua vigent, tal i com es preveu a l'apartat 2.8 de l'Annex I de l'Acord del Consell:

*2.8 Plans de Contingència en l'àmbit de la Generalitat i el seu sector públic instrumental*

*En l'àmbit de la Generalitat i el seu sector públic instrumental, en el cas de concurrència de personal de diverses conselleries o entitats en un mateix centre de treball, serà responsable d'impulsar la coordinació d'activitats empresarials de gestió del Pla de Contingència la persona responsable del Pla de l'empresa o entitat que siga titular del centre de treball o usuària principal.*

En concordança amb el que estableix el punt Quart de l'Acord del Consell:

*Quart. Plans específics de seguretat, protocols i guies.*

*Les mesures previstes en aquest acord podran ser completades per plans específics de seguretat, protocols organitzatius i guies adaptades a cada sector d'activitat, que seran aprovats per les administracions competents.*

A més, el passat dijous 18 de juny es va procedir a convocar el Comitè de Seguretat i Salut (CSS) per al pròxim dilluns 22, donada la prevista finalització de l'estat d'alarma i, per tal d'assegurar la deguda consulta i participació dels representants del personal empleat públic en l'adopció i el seguiment de les mesures tècniques, organitzatives i individuals que resulten aplicables davant de la COVID19, a més de als membres del CSS i INVASSAT, es traslladà invitació a la presidència de la Junta Central de Personal. Igualment, estan convidades a la reunió les direccions i/o secretaries territorials i els organismes dependents IVACE i LABORA, per tal de garantir la deguda coordinació en tots els àmbits territorials i orgànics de la Conselleria. L'ordre del dia previst és el següent:



1. *Seguiment, anàlisi i valoració del Pla de Contingència de la Torre 2.*
2. *Proposta i avaluació de les instruccions de caràcter organitzatiu i establiment de nous protocols de seguretat i salut, en la fase de "nova normalitat".*

De forma anàloga, les direccions territorials i els organismes dependents de la CESSPCT han aprovat els plans de contingència dels respectius centres de treball, que també requeriran l'adaptació de les mesures de prevenció fronta a la COVID-19 previstes a la nova situació i a l'Acord del Consell i a la resta de la normativa aplicable.

L'art. 69.1 de la **Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell**, disposa que sota la directa dependència del President i de cada Conseller, la Sotssecretaria durà a terme la inspecció de tots els serveis del seu àmbit, i n'exercirà la direcció de tot el personal.

Afig l'apartat 2 del mateix text legal que les Sotssecretaries tenen competència respecte als serveis comuns, la supervisió i recopilació de documents, i assistència en les matèries pròpies de cada Conselleria, especialment amb vista a:

- a) *Elaborar projectes o plans d'actuació i programes de necessitats de la Conselleria.*
- b) *Prestar assistència tècnica al Conseller, Secretari autonòmic i Directors generals en tot el que es requerisca.*
- c) *Informar el personal directiu de cada conselleria de la procedència legal i viabilitat econòmica dels seus programes d'actuacions.*
- (...)
- e) *Proposar la reforma que s'encamine a millorar i perfeccionar els serveis dels diferents Centres de la Conselleria, i preparar el relatiu a la seua organització i mètode de treball, atenent principalment els seus costos i rendiments.*
- f) *Proposar normes generals sobre adquisició de material i quantes disposicions afecten el funcionament dels serveis.*
- j) *Qualsevol altra competència que siga inherent als serveis comuns de la Conselleria o Presidència, segons els casos, i les que li siguen atribuïdes per la normativa vigent.*

Per altra part, l'art. 22.2 del **Decret 104/2017, de 21 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la CESSPCT**, atribueix a la Sotssecretaria, entre altres competències, la següent:

- a) (...) *coordinar, supervisar i controlar l'organització i el funcionament de tots els centres, serveis i unitats dependents de la Conselleria.*

Així mateix, mitjançant **Resolució de 21 de març de 2018, del Conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, DOGV núm. 8262 de 27 de març, per la qual es deleguen atribucions en determinats òrgans i unitats administratives de la Conselleria**, es delega en la persona titular de la Sotssecretaria de la CESSPCT,



l'exercici, entre altres, de les següents atribucions:

8. *L'exercici de les funcions atribuïdes per la normativa vigent a la persona titular del departament en matèria de personal, (...).*

Per últim, la **Resolució de 2 de maig de 2019, del conseller d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aprova i s'ordena la publicació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals de la CESSPCT**, estableix al seu Annex:

6. *Organització de l'activitat preventiva.*

6.1. *Estructura organitzativa, funcions i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals en la CESSPCT.*

*Com a principi general, **tots els nivells jeràrquics de l'organització han de vetlar per la seguretat i salut del personal que en depén, en el desenvolupament de la seua activitat laboral en qualsevol centre dependent de la Conselleria, i també fer seus els principis bàsics de la política preventiva de la Conselleria.***

*Cada responsable dels diversos centres de treball ha de conèixer el sistema de gestió de la prevenció establert en aquest pla, assumir-lo i fer-lo complir a tot el personal al seu càrrec.*

*Per a una adequada i total integració de la prevenció en el sistema general de gestió de la Conselleria, s'estableix l'assignació de responsabilitats i funcions en matèria de prevenció de riscos laborals següent: (...)*

6.1.2. (...) *Sotssecretaria de la CESSPCT (...)*

*Són responsables, dins del seu àmbit d'actuació i competències, del desenvolupament de les funcions següents:*

a) *Vetlar per la suficiència de recursos materials, humans i econòmics per a la implantació del Pla de prevenció.*

b) *Vetlar per l'efectivitat en la integració de la prevenció en tots els nivells jeràrquics.*

c) *Impulsar la implantació del Pla de prevenció de riscos laborals i els procediments que l'integren.*

d) *Impulsar i promoure la integració de la prevenció de riscos laborals en el seu respectiu àmbit de competències.*

e) *Facilitar la participació i la informació del personal empleat públic mitjançant els òrgans de consulta i participació constituïts en el seu àmbit.*

*La **Sotssecretaria** de la CESSPCT tindrà particularment i addicionalment les funcions següents:*

a) *Elaborar el Pla de prevenció de riscos laborals de la CESSPCT, en coordinació amb la resta de centres directius del departament i amb els òrgans de consulta i participació en matèria de prevenció de riscos laborals previstos per la normativa vigent, i elevar-lo a la persona titular de la Conselleria per a l'aprovació.*

b) ***Aprovar els objectius operatius en matèria de prevenció**, d'acord amb els objectius estratègics i la política preventiva establida per a la CESSPCT, i també*



*la planificació anual d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals.*

*c) Dotar la resta de centres directius de la CESSPCT dels mitjans adequats per al sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.*

*6.2. Òrgans de consulta i participació interns de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball*

*6.2.1. Comitès de seguretat i salut provincials*

*De conformitat amb el que estableix l'article 9.3 del Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, els comitès de seguretat i salut constitueixen els òrgans paritaris i col·legiats de participació destinats a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball en matèria de prevenció de riscos. Atés que pertanyen al sector d'administració pública, la Conselleria té constituït un Comité de Seguretat i Salut en cadascuna de les tres províncies.*

*D'acord amb el que es preveu en la normativa, els comitès de seguretat i salut tindran les funcions i competències següents:*

*a) Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos de la Conselleria. A aquest efecte, al seu si es debatran, abans de la posada en pràctica i pel que fa a la seua incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció, i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.*

*b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, i proposar a l'Administració la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.*

Anàlogament, els organismes autònoms dependents de la CESSPCT tenen constituïts els seus Comitès de Seguretat i Salut.

En conseqüència, les previsions contingudes en l'esmentat Acord del Consell han de posar-se en relació amb les atribucions en matèria de personal i normativa esmentada anteriorment, ja que és innegable l'impacte que aquest Acord tindrà en el funcionament de la Conselleria, així com la impossibilitat material de tindre preparades les mesures organitzatives necessàries abans del proper dilluns 22 de juny, dia previst per a la reincorporació del 100% del personal públic a l'activitat presencial en el seu corresponent centre de treball.

Per tot l'exposat, davant la impossibilitat material de garantir en aquest curt espai de temps el compliment total de les previsions contingudes en l'Annex II de l'Acord del





Consell de 19 de juny de 2020, i d'acord amb allò previst en el seu punt c) de l'apartat Tercer, per tal de garantir la seguretat i salut del personal empleat públic en l'àmbit de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i els seus organismes dependents, aplicant la prudència com a principi rector de la normativa en prevenció de riscos laborals, i en ús de les atribucions conferides en els preceptes abans esmentats,

## RESOLC

**Primer.-** Posposar l'efectiva aplicació de l'Apartat Segon de l'Annex II de l'Acord de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció front a la Covid-19, respecte a la incorporació a l'activitat presencial del 100% del personal de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, i els seus organismes dependents, en el seu corresponent centre de treball, en tant no es reunisquen els respectius Comitès de Seguretat i Salut i s'implementen de manera efectiva totes les mesures tendents a garantir el compliment de les exigències contingudes en l'apartat Tercer.c) de l'esmentat Annex II.

**Segon.-** Donar compte d'aquesta Resolució a totes els òrgans i unitats administratives de la Conselleria i els seus organismes dependents, per al seu immediat trasllat al personal.

València, 20 de juny de 2020

**EL SOTSSECRETARI**