

Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA

Anunci del director general de la Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA, (SITVAL), pel qual s'informa de la publicació de les bases del procés selectiu pel sistema de baremació de mèrits per a cobrir el lloc d'administratiu o administrativa mitjançant borsa d'ocupació temporal, i es donen a conèixer. [2024/6302]

Es dona a conèixer la publicació de les bases per a la confecció de la borsa d'ocupació temporal del lloc d'administratiu/iva en la Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA (SITVAL).

Este procés selectiu es regirà per les bases contingudes la present resolució. En el no previst en estes bases, resultaran d'aplicació les indicacions dirigides a les persones aspirants que la Direcció General de SITVAL o la comissió de seguiment, segons les seues respectives competències, facen públiques a través de la seu electrònica de SITVAL: www.sitval.com

Igualment, a través d'esta seu electrònica s'informarà sobre la forma, dates i terminis d'admissió de sol·licituds per a participar en el procés selectiu.

Les bases han sigut acordades amb la representació legal dels treballadors i les treballadores de SITVAL i s'ajusten a les previsions legals i normatives aplicables, havent sigut informades favorablement per la Comissió de Seguiment del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en la reunió celebrada el passat 19 de juny de 2024 i per la Secretaria Autònoma d'Economia mitjançant escrit de data 21 de juny de 2024.

Contra el present anunci sobre el qual no cap recurs administratiu, podrà interposar-se demanda davant el jutjat social que corresponga al lloc de prestació dels servicis o al del domicili de la persona demandant, a elecció d'esta en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, tal com disposa l'article 69.2 i concordants de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

València, 21 de juny de 2024.– El director Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA. (SITVAL): Javier López Mora.

Bases per a la confecció de la borsa urgent d'ocupació temporal del lloc d'administratiu/a en SITVAL

Primera. Finalitat de les contractacions i condicions de treball

Les contractacions de duració determinada amb les persones que integren les borses d'ocupació temporal tindran com a finalitat atendre les següents necessitats previstes en l'article 6 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat:

a) Atendre les circumstàncies de la producció regulades en l'article 15.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

b) La substitució transitòria de persones treballadores amb dret a reserva de lloc de treball i per a completar la jornada reduïda per una altra persona treballadora que s'empare en causes legalment o convencionalment establides.

c) La substitució dels representants del personal empleat públic que, per acumulació d'hores de representació sindical, estiguen dispensats d'acudir al seu lloc de treball.

d) La cobertura amb caràcter temporal d'un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per a la seua cobertura definitiva mitjançant contracte fix.

– Jornada laboral: segons el número 2 de l'apartat Quart de l'acord d'homogeneïtzació de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de SITVAL de 09.11.2023.

Sociedad Valenciana de Inspección Técnica de Vehículos, SA

Anuncio del director general de la Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA, (SITVAL), por el cual se informa de la publicación de las bases del proceso selectivo por el sistema de baremación de méritos para cubrir el puesto de administrativo o administrativa mediante bolsa de empleo temporal, y se dan a conocer. [2024/6302]

Se da a conocer la publicación de las bases para la confección de la bolsa de empleo temporal del puesto de administrativo/a en la Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA. (SITVAL).

Este proceso selectivo se regirá por las bases contenidas la presente resolución. En lo no previsto en estas bases, resultarán de aplicación las indicaciones dirigidas a las personas aspirantes que la Dirección General de SITVAL o la comisión de seguimiento, según sus respectivas competencias, hagan públicas a través de la sede electrónica de SITVAL: www.sitval.com

Igualmente, a través de esta sede electrónica se informará sobre la forma, fechas y plazos de admisión de solicitudes para participar en el proceso selectivo.

Las bases han sido acordadas con la representación legal de los trabajadores y las trabajadoras de SITVAL y se ajustan a las previsions legales y normativas aplicables, habiendo sido informadas favorablemente por la Comisión de Seguimiento del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en la reunión celebrada el pasado 19 de junio de 2024 y por la Secretaría Autònoma de Economía mediante escrito de fecha 21 de junio de 2024.

Contra el presente anuncio sobre el que no cabe recurso administrativo, podrá interponerse demanda ante el juzgado social que corresponda al lugar de prestación de los servicios o al del domicilio de la persona demandante, a elección de esta en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación, tal y como dispone el artículo 69.2 y concordantes de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

València, 21 de junio de 2024.– El director de la Societat Valenciana d'Inspecció Tècnica de Vehicles, SA. (SITVAL): Javier López Mora.

Bases para la confección de la bolsa urgente de empleo temporal del puesto de administrativo/a en SITVAL

Primera. Finalidad de las contrataciones y condiciones de trabajo

Las contrataciones de duración determinada con las personas que integran las bolsas de empleo temporal tendrán como finalidad atender las siguientes necesidades previstas en el artículo 6 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulació del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat:

a) Atender las circunstancias de la producción reguladas en el artículo 15.2 del Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

b) La substitució transitòria de personas trabajadoras con derecho a reserva de puesto de trabajo y para completar la jornada reducida por otra persona trabajadora que se ampare en causas legal o convencionalmente establecidas.

c) La substitució de los representantes del personal empleado público que, por acumulación de horas de representación sindical, estén dispensados de acudir a su puesto de trabajo.

d) La cobertura con caràcter temporal de un puesto de trabajo durante el proceso de selección o promoción para su cobertura definitiva mediante contrato fijo.

– Jornada laboral: según el número 2 del apartado cuarto del acuerdo de homogeneización de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de SITVAL de 09.11.2023.



– Torns de treball: segons el número 2 de l'apartat Quart de l'acord d'homogeneïtzació de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de SITVAL de 09.11.2023.

– Horari d'obertura d'estacions d'ITV: segons el número 2 de l'apartat Quart de l'acord d'homogeneïtzació de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de SITVAL de 09.11.2023.

– Retribució i resta de condicions laborals no establides en els punts anteriors: segons acord d'homogeneïtzació de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de SITVAL de 09.11.2023.

Segona. Àmbit territorial de les borses

En compliment del principi d'especialització, es constituirà una única borsa per al lloc d'administratiu-a d'ITV, amb vigència inicial fins a 31.12.2025, que podrà prorrogar-se excepte denúncia expressa de qualsevol de les parts legitimades amb un mes d'antelació a la finalització de la seua vigència.

El contingut de la prestació i les condicions de treball es correspondran amb el que s'establix en la base primera de la present convocatòria, i per tant l'assignació del concret centre de treball a cada persona candidata s'efectuarà exclusivament atesa la puntuació obtinguda en la baremació dels mèrits, sense que siga possible excloure o fixar preferències en la sol·licitud respecte a concretes estacions o als conjunts d'estacions derivats del procés de reversió.

A títol merament orientatiu, es detalla a continuació les ubicacions de les estacions de SITVAL a les quals es referix la present convocatòria:

Zona nord	Zona centre	Zona sud
Vinaròs	Utiel	Ondara
Castelló de la Plana	Riba-roja de Túria	Alcoi
Vila-real	Vara de Quart	Alacant
Port de Sagunt	Catarroja	Benidorm
Massalfassar	Alzira	Elx
Campanar	Gandia	Villena
Llíria	Xàtiva	Redován
San Antonio de Benagéber	Ontinyent	Orihuela
		Torreveija

Tercera. Requisits per al lloc d'administratiu/a d'ITV

Estar en possessió del títol de Tècnic en Gestió Administrativa o equivalent. En este sentit, únicament s'entendran com a equivalents les titulacions regulades en la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'educació i finançament de la reforma educativa, que es relacionen a continuació, no sent admissibles altres diferents de les següents:

- Tècnic auxiliar en secretariat, branca administrativa i comercial
- Tècnic auxiliar en regidoria de pisos, branca administrativa i comercial
- Tècnic auxiliar en administració i gestió, branca administrativa i comercial
- Tècnic auxiliar en documentació administrativa i operativa de teclats, branca administrativa i comercial
- Tècnic auxiliar jurídic, branca administrativa i comercial

Quarta. Requisits de les persones aspirants

1. Nacionalitat espanyola o alguna altra que permeta l'accés a l'ocupació pública conforme a les previsions de l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana o ser persona estrangera amb residència legal a Espanya. S'acreditarà amb document d'identitat, vàlid i en vigor; en el cas de persones estrangeres també haurà d'aportar-se certificat de residència legal a Espanya i permís de treball.

2. Les persones aspirants de nacionalitat diferent de l'espanyola que no tinguen com a idioma natiu l'espanyol hauran d'acreditar documentalment el seu coneixement mitjançant Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE), certificat del Servei Internacional d'Avaluació de la Llengua Espanyola (SIELE) o títol d'espanyol d'Escola Oficial d'Idiomes. Totes les certificacions indicades hauran de ser, almenys, de nivell B1. També s'admetrà títol universitari de Grau en Filologia

– Turnos de trabajo: según el número 2 del apartado cuarto del acuerdo de homogenización de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de SITVAL de 09.11.2023.

– Horario de apertura de estaciones de ITV: según el número 2 del apartado cuarto del acuerdo de homogenización de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de SITVAL de 09.11.2023.

– Retribución y resto de condiciones laborales no establecidas en los puntos anteriores: según acuerdo de homogenización de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de SITVAL de 09.11.2023.

Segunda. Ámbito territorial de las bolsas

En cumplimiento del principio de especialización, se constituirá una única bolsa para el puesto de administrativo-a de ITV, con vigencia inicial hasta 31.12.2025, que podrá prorrogarse salvo denuncia expresa de cualquiera de las partes legitimadas con un mes de antelación a la finalización de su vigencia.

El contenido de la prestación y las condiciones de trabajo se corresponderán con lo establecido en la base primera de la presente convocatoria, y por tanto la asignación del concreto centro de trabajo a cada persona candidata se efectuará exclusivamente atendiendo a la puntuación obtenida en la baremación de los méritos, sin que sea posible excluir o fijar preferencias en la solicitud respecto a concretas estaciones o a los conjuntos de estaciones derivados del proceso de reversión.

A título meramente orientativo, se detalla a continuación las ubicaciones de las estaciones de SITVAL a las que se refiere la presente convocatoria:

Zona norte	Zona centro	Zona sur
Vinaròs	Utiel	Ondara
Castelló de la Plana	Riba-roja de Túria	Alcoy
Vila-real	Vara de Quart	Alicante
Port de Sagunt	Catarroja	Benidorm
Massalfassar	Alzira	Elche
Campanar	Gandia	Villena
Llíria	Xàtiva	Redován
San Antonio de Benageve	Ontinyent	Orihuela
		Torreveija

Tercera. Requisitos para el puesto de administrativo/a de ITV

Estar en posesión del título de Técnico en Gestión Administrativa o equivalente. En este sentido, únicamente se entenderán como equivalentes las titulaciones reguladas en la Ley 14/1970, de 4 de agosto, general de educación y financiación de la reforma educativa, que se relacionan a continuación, no siendo admisibles otras diferentes a las siguientes:

- Técnico auxiliar en secretariado, rama administrativa y comercial
- Técnico auxiliar en regiduría de pisos, rama administrativa y comercial
- Técnico auxiliar en administración y gestión, rama administrativa y comercial
- Técnico auxiliar en documentación administrativa y operativa de teclados, rama administrativa y comercial
- Técnico auxiliar jurídico, rama administrativa y comercial

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes

1. Nacionalidad española o alguna otra que permita el acceso a la ocupación pública conforme a las previsions del artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana o ser persona extranjera con residencia legal en España. Se acreditará con documento de identidad, válido y en vigor; en el caso de personas extranjeras también tendrá que aportarse certificado de residencia legal en España y permiso de trabajo.

2. Las personas aspirantes de nacionalidad diferente a la española que no tengan como idioma nativo el español tendrán que acreditar documentalmente su conocimiento mediante diploma de español como lengua extranjera (DELE), certificado del Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española (SIELE) o título de español de Escuela Oficial de Idiomas. Todas las certificaciones indicadas tendrán que ser, al menos, de nivel B1. También se admitirá título universitario

Hispànica o equivalent (per a títol obtingut a l'estranger haurà d'acreditar-se homologació).

3. Tindre 18 anys mínima, atés que les condicions de treball i/o les exigències de capacitat necessàries impossibiliten legalment ocupar els llocs a persones menors d'esta edat. S'acreditarà amb document d'identitat, vàlid i en vigor.

4. Titulació del nivell acadèmic mínim exigít per al lloc o el seu equivalent (per a títols obtinguts a l'estranger ha d'acreditar-se l'homologació). S'acreditarà mitjançant títol vàlid i, si escau, amb certificat d'homologació al sistema educatiu espanyol.

5. Atesa la configuració de les Estacions existents, es requereix estar en possessió del permís de conduir Tipus B en vigor, vàlid per a conduir a Espanya.

Tots els requisits han de complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants hauran de presentar còpia dels documents acreditatius indicats quan així els siga requerit per SITVAL.

Quinta. Baremació dels mèrits

Es tindrà en compte els mèrits per formació i per experiència que es relacionen a continuació, sent 40 els punts màxims a computar, dels quals fins a un màxim de 16 correspondran a mèrits per experiència i fins a un màxim de 24 a mèrits per formació.

A. Mèrits per experiència

a) Haver treballat com a administratiu/iva en qualsevol estació d'Inspecció Tècnica de Vehícles a Espanya: 0,50 punts per mes de contracte.

Total màxim possible per experiència: 16 punts.

S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

– Certificat de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

– Certificat de pràctiques, en el cas de no tractar-se d'experiència duta a terme per un contracte laboral. En este, haurà de figurar la identitat de la persona candidata, l'empresa o centre que ho emet, així com la duració de les mateixes expressada en dies.

– Certificat de lloc de treball, en el supòsit d'haver sigut obtinguda mitjançant contracte laboral. En este, haurà de figurar l'empresa que ho emet, el lloc de treball exercit, així com la duració de la relació laboral expressada en dies.

Només en aquells casos en els quals no siga possible esta certificació per haver desaparegut l'empresa, es podrà aportar còpia dels contractes de treball, o certificat del servici públic d'ocupació.

B. Mèrits per formació

a) Titulació acadèmica universitària: es valorarà amb tres punts per cada titulació amb un màxim de 6 punts.

b) Cicle formatiu de grau superior diferent del qual s'haguera fet ús, si és el cas, com a requisit (es valorarà amb independència del nombre de cicles acreditats): 2 punts per cada títol, amb un màxim de 4 punts.

c) La formació modular associada als certificats de professionalitat de les famílies professionals d'administració i gestió que es regulen en l'article 5 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, es valorarà a raó de 0,03 punts per cada hora acreditada, amb un màxim de 3 punts.

Es fa constar expressament que en cap cas les titulacions exigides com a requisit d'accés podran considerar-se mèrits objecte de baremació.

d) Nivell d'idioma valencià (segons Orde 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport):

- A2: 1 punt.
- B1: 1,5 punts
- B2: 2 punts.
- C1: 2,5 punts.
- C2: 3 punts.

e) Nivell d'idioma anglés, francés, italià, alemany, llengua de signes o qualsevol que compte amb certificació del Marc europeu comú de referència per a les Llengües (MECR). Es valoraran fins a tres idiomes diferents (segons Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, Orde 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i Resolució de 2 d'octubre de 2014, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport):

- A2: 1 punt per cada idioma.

de Grado en Filología Hispánica o equivalent (para título obtenido en el extranjero tendrá que acreditarse homologación).

3. Tener 18 años de edad mínima, dado que las condiciones de trabajo y/o las exigencias de capacitación necesarias imposibilitan legalmente ocupar los puestos a personas menores de esta edad. Se acreditará con documento de identidad, válido y en vigor.

4. Titulación del nivel académico mínimo exigido para el puesto o su equivalente (para títulos obtenidos al extranjero debe acreditarse la homologación). Se acreditará mediante título válido y, si procede, con certificado de homologación al sistema educativo español.

5. Atendiendo a la configuración de las Estaciones existentes, se requiere estar en posesión del carné de conducir Tipo B en vigor, válido para conducir en España.

Todos los requisitos tienen que cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes. Las personas aspirantes deberán presentar copia de los documentos acreditativos indicados cuando así les sea requerido por SITVAL.

Quinta. Baremació de los méritos

Se tendrá en cuenta los méritos por formación y por experiencia que se relacionan a continuación, siendo 40 los puntos máximos a computar, de los cuales hasta un máximo de 16 corresponderán a méritos por experiencia y hasta un máximo de 24 a méritos por formación.

A. Méritos por experiencia

a) Haber trabajado como administrativo-a en cualquier estación de Inspección Técnica de Vehículos en España: 0,50 puntos por mes de contrato.

Total máximo posible por experiencia: 16 puntos.

Se deberá adjuntar a la solicitud la siguiente documentación:

– Certificado de vida laboral actualizado emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

– Certificación de prácticas, en el caso de no tratarse de experiencia llevada a cabo por un contrato laboral. En este, tendrá que figurar la identidad de la persona candidata, la empresa o centro que lo emite, así como la duración de las mismas expresada en días.

– Certificado de puesto de trabajo, en el supuesto de haber sido obtenida mediante contrato laboral. En este, tendrá que figurar la empresa que lo emite, el puesto de trabajo ejercido, así como la duración de la relación laboral expresada en días.

Solo en aquellos casos en los cuales no sea posible esta certificación por haber desaparecido la empresa, se podrá aportar copia de los contratos de trabajo, o certificado del servicio público de empleo.

B. Méritos por formación

a) Titulación académica universitaria: se valorará con tres puntos por cada titulación con un máximo de 6 puntos.

b) Ciclo Formativo de Grado Superior diferente al cual se hubiera usado, en su caso, como requisito (se valorará con independencia del número de ciclos acreditados): 2 puntos por cada título, con un máximo de 4 puntos.

c) La formación modular asociada a los certificados de profesionalidad de las familias profesionales de administración y gestión que se regulan en el artículo 5 del Real decreto 34/2008, de 18 de enero, por el cual se regulan los certificados de profesionalidad, se valorará a razón de 0,03 puntos por cada hora acreditada, con un máximo de 3 puntos.

Se hace constar expresamente que en ningún caso las titulaciones exigidas como requisito de acceso podrán considerarse méritos objeto de baremación.

d) Nivel de idioma valenciano (según Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte):

- A2: 1 punto.
- B1: 1,5 puntos
- B2: 2 puntos.
- C1: 2,5 puntos.
- C2: 3 puntos.

e) Nivel de idioma inglés, francés, italiano, alemán, lengua de signos o cualquier que cuente con certificación del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Se valorarán hasta tres idiomas diferentes (según Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consejo, Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte y Resolución de 2 de octubre de 2014, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte):

- A2: 1 punto por cada idioma.



- B1: 1,5 punts per cada idioma.
- B2: 2 punts per cada idioma.
- C1: 2,5 punts per cada idioma.
- C2: 3 punts per cada idioma.

Total màxim possible per formació en idiomes: 6 punts.

En la puntuació dels idiomes, s'assignaran els punts corresponents al nivell més alt, sense que puguen acumular-se els nivells inferiors.

S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud, la documentació acreditativa de cadascun dels mèrits per formació al·legats.

Total màxim possible per formació: 24 punts.

Sexta. Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades que compten amb algun dels mèrits assenyalats en la base sexta, podran inscriure's en el procés en el termini i forma que es donarà a conèixer a través de la web de SITVAL www.sitval.com, apartat «Oferta d'ocupació» (d'ara en avant, «la web de SITVAL»), adjuntant la documentació acreditativa de requisits i mèrits. No seran admeses sol·licituds fora d'este termini.

En la sol·licitud no serà possible excloure o fixar preferències respecte a concretes estacions o als conjunts d'estacions derivats del procés de reversió.

SITVAL es reserva la potestat de requerir en qualsevol moment, fins i tot una vegada conclòs el procés selectiu i realitzada la contractació, originals o fotocòpies compulsades de qualsevol document aportat per a acreditar requisits o mèrits, podent eliminar a la persona (rescindint la relació laboral si ja s'haguera iniciat) d'observar-se alguna irregularitat.

Sèptima. Criteris per a confeccionar els llistats de persones en disposició d'integrar-se en les borses

Es conformarà una única borsa per al lloc d'administratiu/iva d'ITV, ordenades ambdues atenent la puntuació obtinguda per les persones aspirants en la baremació dels mèrits.

Les persones aspirants hauran de formular la seua sol·licitud d'ocupació en el model que s'establirà durant el termini dels sis dies naturals següents a la publicació de la convocatòria, havent de publicar-se la llista provisional de valoració de mèrits en els cinc dies naturals següents, amb indicació de la puntuació obtinguda en cadascun dels mèrits i de la puntuació total.

Es podrà formular al·legacions en el termini dels cinc dies naturals següents des de la publicació de la llista provisional de valoració de mèrits, elevant-se a definitives una vegada resoltes motivadament totes les al·legacions, dins d'un termini que no podrà excedir els cinc dies hàbils.

Conclòs el procés de selecció, les persones aspirants que hagen acreditat complir els requisits exigits, quedaran ordenades conformement a la puntuació derivada de la valoració dels mèrits, i seran cridades al lloc al qual opten en funció de l'orde establert.

En cas d'empat, s'establixen els següents criteris:

a) A favor de la persona del sexe menys representat en el lloc de treball, per a promoure el principi d'igualtat entre homes i dones d'aplicació en l'empresa.

b) A favor de la persona amb diversitat funcional. Si l'empat es produïx entre persones amb diversitat funcional, qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

c) Major puntuació obtinguda en experiència professional de l'activitat pròpia del lloc al qual s'opte.

d) A favor de la persona que acredite major edat.

Octava. Funcionament del llistat ordenat

1. La persona integrant de la relació ordenada que siga anomenada per a formalitzar un contracte de duració determinada serà baixa en este llistat, i una vegada que finalitze el contracte temporal corresponent, tornarà a causar alta en la mateixa posició que li corresponga en funció de la seua puntuació total.

2. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de la persona que haja rebut la crida a l'últim lloc de la relació ordenada, llevat que concórrega una de les següents circumstàncies, que hauran de ser acreditades per escrit davant l'Empresa:

a) Ser beneficiària de la prestació de Seguretat Social per naixement i cura de menor.

- B1: 1,5 puntos por cada idioma.
- B2: 2 puntos por cada idioma.
- C1: 2,5 puntos por cada idioma.
- C2: 3 puntos por cada idioma.

Total máximo posible por formación en idiomas: 6 puntos.

En la puntuación de los idiomas, se asignarán los puntos correspondientes al nivel más alto, sin que puedan acumularse los niveles inferiores.

Se deberá adjuntar a la solicitud, la documentación acreditativa de cada uno de los méritos por formación alegados.

Total máximo posible por formación: 24 puntos.

Sexta. Forma y plazo de presentación de solicitudes

Las personas interesadas que cuenten con alguno de los méritos señalados en la base sexta, podrán inscribirse en el proceso en el plazo y forma que se dará a conocer a través de la web de SITVAL www.sitval.com, apartado «Oferta de empleo» (de ahora en adelante, «la web de SITVAL»), adjuntando la documentación acreditativa de requisitos y méritos. No serán admitidas solicitudes fuera de este plazo.

En la solicitud no será posible excluir o fijar preferencias respecto a concretas estaciones o a los conjuntos de estaciones derivados del proceso de reversión.

SITVAL se reserva la potestad de requerir en cualquier momento, incluso una vez concluido el proceso selectivo y realizada la contratación, originales o fotocopias compulsadas de cualquier documento aportado para acreditar requisitos o méritos, pudiendo eliminar a la persona (rescindiendo la relación laboral si ya se hubiera iniciado) de observarse alguna irregularidad.

Séptima. Criterios para confeccionar los listados de personas en disposición de integrarse en las bolsas

Se conformará una única bolsa para el puesto de administrativo-a de ITV, ordenadas ambas atendiendo la puntuación obtenida por las personas aspirantes en la baremación de los méritos.

Las personas aspirantes deberán formular su solicitud de empleo en el modelo que se establecerá durante el plazo de los seis días naturales siguientes a la publicación de la convocatoria, debiendo publicarse la lista provisional de valoración de méritos en los cinco días naturales siguientes, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos y de la puntuación total.

Se podrá formular alegaciones en el plazo de los cinco días naturales siguientes desde la publicación de la lista provisional de valoración de méritos, elevándose a definitivas una vez resueltas motivadamente todas las alegaciones, dentro de un plazo que no podrá exceder los cinco días hábiles.

Concluido el proceso de selección, las personas aspirantes que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, quedarán ordenadas con arreglo a la puntuación derivada de la valoración de los méritos, y serán llamadas al puesto al cual opten en función del orden establecido.

En caso de empate, se establecen los siguientes criterios:

a) A favor de la persona del sexo menos representado en el puesto de trabajo, para promover el principio de igualdad entre hombres y mujeres de aplicación en la empresa.

b) A favor de la persona con diversidad funcional. Si el empate se produce entre personas con diversidad funcional, quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

c) Mayor puntuación obtenida en experiencia profesional de la actividad propia del puesto al cual se opte.

d) A favor de la persona que acredite mayor edad.

Octava. Funcionamiento del listado ordenado

1. La persona integrante de la relación ordenada que sea llamada para formalizar un contrato de duración determinada será baja en este listado, y una vez que finalice el contrato temporal correspondiente, volverá a causar alta en la misma posición que le corresponda en función de su puntuación total.

2. La renuncia a un puesto de trabajo ofrecido supondrá el paso de la persona que haya recibido el llamamiento al último lugar de la relación ordenada, salvo que concorra una de las siguientes circunstancias, que deberán ser acreditadas por escrito ante la Empresa:

a) Ser beneficiaria de la prestación de Seguridad Social por nacimiento y cuidado de menor.



b) Malaltia que impedisca l'assistència al treball, sempre que s'acredite degudament.

c) Exercici de responsabilitats públiques que impossibiliten l'assistència al treball.

d) Per matrimoni o registre com a parella de fet, si la seua celebració es produïx dins dels 15 dies anteriors o posteriors a la crida.

e) Víctimes de violència, pel temps que dure esta situació.

f) Quan el lloc oferit tinga una jornada igual o inferior al 50 % respecte de l'ordinària.

3. La justificació per algun dels motius citats anteriorment permetrà romandre en la relació ordenada, passant a la situació d'inactivitat mentre dure la circumstància acreditada; finalitzada la causa s'haurà de comunicar a l'empresa esta circumstància en el termini dels cinc dies hàbils següents per a recuperar la possibilitat de ser objecte de crida.

4. Els períodes, el tipus de contractació, la jornada i l'horari dependran de la circumstància que va justificar la crida, i cobrirà eixes necessitats específiques conformement a la normativa convencional sectorial d'aplicació i a la preceptiva autorització derivada de la inclusió de l'empresa en el sector públic instrumental de la Generalitat.

En compliment del que es preveu en la disposició addicional quaranta-tresena de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2018, o de la normativa bàsica que la substituïska, les futures contractacions temporals que es formalitzen amb les persones que conformen la relació ordenada resultant de la present convocatòria, quedaran condicionades al compliment de les prescripcions i termes establits en l'Estatut dels Treballadors i resta de normes reguladores de la contractació laboral, especialment quant a la duració màxima de la duració del contracte i al règim d'incompatibilitats.

Per la Direcció de l'Empresa es portarà un registre en el qual constaran per data i ordre d'entrada, els llocs sol·licitats i autoritzats per a la seua cobertura.

5. La crida es realitzarà preferentment mitjançant l'aplicació WhatsApp o per servici de missatges curts (SMS), a fi que siga possible deixar constància de la deguda notificació a la persona interessada amb les indicacions precises de les condicions de la seua incorporació. Opcionalment, la persona interessada podrà designar com a alternativa, un compte de correu electrònic a la qual remetre la crida.

6. La designació del mitjà de crida es farà constar en el moment d'incorporació al llistat ordenat, havent de contestar la persona interessada pel mateix mitjà, a fi de justificar la recepció de la crida efectuada per l'empresa.

7. La persona interessada que reba la crida haurà de respondre en el següent dia hàbil pel mateix mitjà en el qual s'haja efectuat, a fi de confirmar la seua incorporació.

Per al cas de manifestar el rebuig a la crida, este haurà de ser remés per escrit a l'Empresa en el termini màxim del següent dia hàbil al de la comunicació de l'oferiment del lloc, independentment que siga justificada o no. En cas de no realitzar-se per part de la persona interessada esta comunicació per escrit, esta passarà a l'última posició de la relació ordenada, i si el termini de no comunicació per escrit s'excedix de 15 dies hàbils, serà baixa definitiva en la relació ordenada.

8. Una vegada acceptat el lloc de treball per part de la persona objecte de crida, esta haurà de presentar a l'empresa en el termini d'un dia hàbil, la documentació necessària que permeta la seua contractació. En cas de no fer-ho o demorar-se, esta persona passarà a l'última posició de la llista ordenada.

9. Causes de baixa automàtica en el llistat de reserva:

a) Renunciar a una contractació després d'haver-se compromés a realitzar-la, o no superar el període de prova corresponent.

b) Renúncia al lloc de treball de manera voluntària per qualsevol causa, una vegada iniciada la prestació laboral.

c) L'emissió per part del servici de prevenció concertat per l'empresa d'un informe que impedisca totalment o parcialment l'adequada prestació laboral.

d) Haver incorregut en falsedat sobre les dades i informacions de la sol·licitud.

b) Enfermedad que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.

c) Ejercicio de responsabilidades públicas que imposibiliten la asistencia al trabajo.

d) Por matrimonio o registro como pareja de hecho, si su celebración se produce dentro de los 15 días anteriores o posteriores al llamamiento.

e) Víctimas de violencia, por el tiempo que dure esta situación.

f) Cuando el puesto ofertado tenga una jornada igual o inferior al 50 % respecto de la ordinaria.

3. La justificación por alguno de los motivos citados anteriormente permitirá permanecer en la relación ordenada, pasando a la situación de inactividad mientras dure la circunstancia acreditada; finalizada la causa se deberá comunicar a la empresa esta circunstancia en el plazo de los cinco días hábiles siguientes para recuperar la posibilidad de ser objeto de llamamiento.

4. Los periodos, el tipo de contratación, la jornada y el horario dependerán de la circunstancia que justificó el llamamiento, y cubrirá esas necesidades específicas con arreglo a la normativa convencional sectorial de aplicación y a la preceptiva autorización derivada de la inclusión de la empresa en el sector público instrumental de la Generalitat.

En cumplimiento de lo previsto en la disposición adicional cuadragésima tercera de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de presupuestos generales del Estado para el año 2018, o de la normativa básica que la sustituya, las futuras contrataciones temporales que se formalicen con las personas que conforman la relación ordenada resultante de la presente convocatoria, quedarán condicionadas al cumplimiento de las prescripciones y términos establecidos en el Estatuto de los Trabajadores y resto de normas reguladoras de la contratación laboral, especialmente en cuanto a la duración máxima de la duración del contrato y al régimen de incompatibilidades.

Por la Dirección de la Empresa se llevará un registro en el que constarán por fecha y orden de entrada, los puestos solicitados y autorizados para su cobertura.

5. El llamamiento se realizará preferentemente mediante la aplicación WhatsApp o por servicio de mensajes cortos (SMS), a fin de que sea posible dejar constancia de la debida notificación a la persona interesada con las indicaciones precisas de las condiciones de su incorporación. Opcionalmente, la persona interesada podrá designar como alternativa, una cuenta de correo electrónico a la que remitir el llamamiento.

6. La designación del medio de llamamiento se hará constar en el momento de incorporación al listado ordenado, debiendo contestar la persona interesada por el mismo medio, a fin de justificar la recepción del llamamiento efectuado por la empresa.

7. La persona interesada que reciba el llamamiento deberá responder en el siguiente día hábil por el mismo medio en el cual se haya efectuado, a fin de confirmar su incorporación.

Para el caso de manifestar el rechazo al llamamiento, este tendrá que ser remitido por escrito a la empresa en el plazo máximo del siguiente día hábil al de la comunicación del ofrecimiento del puesto, independentemente de que sea justificada o no. En caso de no realizarse por parte de la persona interesada esta comunicación por escrito, esta pasará a la última posición de la relación ordenada, y si el plazo de no comunicación por escrito se excede de 15 días hábiles, será baja definitiva en la relación ordenada.

8. Una vez aceptado el puesto de trabajo por parte de la persona objeto de llamamiento, esta tendrá que presentar a la empresa en el plazo de un día hábil, la documentación necesaria que permita su contratación. De no hacerlo o demorarse, esta persona pasará a la última posición de la lista ordenada.

9. Causas de baja automática en el listado de reserva:

a) Renunciar a una contratación después de haberse comprometido a realizarla, o no superar el periodo de prueba correspondiente.

b) Renuncia al puesto de trabajo de manera voluntaria por cualquier causa, una vez iniciada la prestación laboral.

c) La emisión por parte del Servicio de Prevención concertado por la empresa de un informe que impida total o parcialmente la adecuada prestación laboral.

d) Haber incurrido en falsedad sobre los datos e informaciones de la solicitud.

e) Aquelles persones que hagen sigut sancionades disciplinàriament de manera ferma.

10. La inclusió en el llistat ordenat implica l'acceptació de les seues normes de funcionament.

11. El llistat ordenat regulat en el present apartat tindrà una vigència inicial fins a 31.12.2025, que podrà prorrogar-se excepte denúncia expressa de qualsevol de les parts legitimades amb un mes d'antelació a la finalització de la seua vigència.

Novena. Comissió de seguiment de la borsa d'ocupació temporal

El seguiment de la constitució i funcionament de la present borsa s'efectuarà a través de la comissió de contractació del conveni col·lectiu de SITVAL, amb les següents funcions:

a) Comprovar els mèrits del personal aspirant en els processos de constitució de les borses.

b) Sol·licitar, en cas que així es justifique com a necessari, el certificat de capacitats a l'efecte de demanda d'ocupació.

c) Verificar el registre en el qual consten per data i orde d'entrada, els llocs sol·licitats i autoritzats per a la seua cobertura.

En representació de SITVAL es designarà al personal de l'empresa que exercisca la direcció tècnica regulada en l'article 20.2 del Reial decret 920/2017, de 23 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles com a membre d'este òrgan.

Serà aplicable el que es preveu en el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat (DOGV 02.05.2022).

Dècima. Protecció de dades de caràcter personal

En matèria de protecció de dades de caràcter personal s'estarà en el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

e) Aquellas personas que hayan sido sancionadas disciplinariamente de manera firme.

10. La inclusión en el listado ordenado implica la aceptación de sus normas de funcionamiento.

11. El listado ordenado regulado en el presente apartado tendrá una vigencia inicial hasta 31.12.2025, que podrá prorrogarse salvo denuncia expresa de cualquiera de las partes legitimadas con un mes de antelación a la finalización de su vigencia.

Novena. Comisión de seguimiento de la bolsa de empleo temporal

El seguimiento de la constitución y funcionamiento de la presente bolsa se efectuará a través de la comisión de contratación del convenio colectivo de SITVAL, con las siguientes funciones:

a) Comprobar los méritos del personal aspirante en los procesos de constitución de las bolsas.

b) Solicitar, en caso de que así se justifique como necesario, el certificado de capacidades a efectos de demanda de empleo.

c) Verificar el registro en el que consten por fecha y orden de entrada, los puestos solicitados y autorizados para su cobertura.

En representación de SITVAL se designará al personal de la empresa que ejerza la dirección técnica regulada en el artículo 20.2 del Real decreto 920/2017, de 23 de octubre, por el cual se regula la inspección técnica de vehículos como miembro de este órgano.

Será aplicable lo previsto en el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat (DOGV 02.05.2022).

Décima. Protección de datos de carácter personal

En materia de protección de datos de carácter personal se estará en lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) así como en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.