

**RESOLUCIÓ DEL DIRECTOR GENERAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT, PER LA QUAL S'APLIQUEN A L'ÀMBIT DELS CENTRES ADSCRITS LES MESURES EXCEPCIONALS ACORDADES EN ELS CENTRES DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT AMB MOTIU DEL COVID 19.**

Declarat l'estat d'alarma mitjançant Real Decret per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per resolució de data 14 de març de 2020, ha acordat una sèrie de mesures excepcionals a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració de la Generalitat amb motiu del COVID-19, que inclouen, entre altres aspectes, la regulació del règim d'atenció al públic, la reorganització d'horaris especials i de prestació de serveis públics, la suspensió temporal d'activitats en unitats o centres de treball i les modalitats no presencials de treball.

La mateixa resolució fonamenta les seues decisions *"en el marc d'excepcionalitat desencadenat per l'evolució del coronavirus conforme a les mesures adoptades per les autoritats sanitàries, i sent obligació de l'Administració garantir la prestació dels serveis públics així com la protecció de la salut del personal empleat públic i el seu dret a la conciliació familiar, resulta necessària l'adopció amb caràcter extraordinari de les mesures que es relacionen a continuació, sense perjudici de les decisions que s'adopten en l'àmbit estatal i que puguen determinar la necessitat de noves mesures per a l'adequada prestació del servei públic"*.

La disposició tretzena d'eixa resolució, ha establert que *"les mesures previstes en aquesta resolució seran aplicades per cadascuna de les conselleries o organismes a través de la Sotssecretaria o òrgan de personal corresponent, que haurà de concretar i aplicar segons el seu àmbit competencial"*.

En exercici d'eixa atribució de competència,

**RESOLC:**

**PRIMER.** Les mesures previstes en aquesta Resolució només afecten el personal que preste serveis en centres del Institut Valencià de la Joventut.

**SEGON.** Es considera personal amb funcions de caràcter essencial i per tant amb presència en el lloc de treball habituals el personal directiu i també el personal que ocupe els llocs de:

Subdirecció General.  
Caps de Servei.  
Caps d'Unitat Territorial.  
Llocs adscrit a residències, albergs i campaments de l'IVA J.  
Llocs vinculats a funcions de seguretat, neteja i manteniment dels edificis.

Tot això, sense perjudici d'altre personal específic que determine posteriorment aquesta Direcció General, a proposta dels distints centres directius i responsables de les unitats administratives, per considerar que desenvolupen funcions i tasques que necessàriament han de ser presencials per a garantir la correcta prestació dels serveis desenvolupats per l'IVA J en aquest context d'excepcionalitat.

**TERCER.** Amb caràcter general tot el personal disponible romandrà treballant atenent a les seues obligacions, no obstant se podran establir torns d'assistència presencial quedant la resta del personal en règim de prestació no presencial fins al moment en el qual es comuniquen noves indicacions. El personal que ocupe llocs de treball considerats amb funcions i tasques que han de realitzar-se de forma presencial continuaran, amb caràcter general, i sense perjudici que puntualment es puguen determinar altres formes, prestant els seus serveis en règim presencial.

**QUART.** Les persones que ocupen els càrrecs i llocs de Subdirecció General, Cap de Servei, Cap d'Unitat Territorial, Direcció d'Alberg i Direcció de Residència presentaran una proposta a la Direcció General de planificació dels llocs de treball que depenen d'ells, que permeta garantir la continuïtat de la prestació dels serveis necessaris per al funcionament adequat de l'IVAJ, que inclourà la fixació d'aquells llocs de treball que hauran de tindre caràcter presencial, establint si calen torns a eixe efecte, i els mitjans amb els quals el personal que ocupe llocs de treball no presencial podrà desenvolupar les seues funcions i tasques des dels seus respectius domicilis.

**CINQUÉ.** El personal que desenvolupe les seues funcions en la Subdirecció General, Servei de Gestió Econòmica i de Contractació, Servei de Personal i Assumptes Generals, Servei d'Instal·lacions i Activitats i les Unitats Territorials d'Alacant i Castelló continuaran prestant els seus serveis amb caràcter presencial, sense perjudici que puntualment i per indicació dels seus responsables es puguen determinar altres modalitats i fins a nova resolució.

**SISÉ.** Els registres i serveis d'atenció al públic es faran únicament de manera telefònica i/o telemàtica. L'atenció presencial queda suspesa fins a nova ordre.

**SETÉ.** Tot el personal romandrà localitzable, i a eixe efecte hauran de comunicar als seus respectius responsables, els quals ho traslladaran al Servei de Personal i Assumptes Generals, un mitjà de comunicació (telèfon o correu electrònic), i, en tot cas, hauran de reincorporar-se, a la major brevetat possible als seus llocs de treball presencials si així són requerits per necessitats del servei.

**HUITÉ.** El personal que tinga al seu càrrec menors o majors dependents i es veja afectat pel tancament de centres educatius o de gent gran, el personal que per les seues condicions de salut pugua ser considerat especialment vulnerable, haurà de comunicar eixa circumstància al Servei de Personal i Assumptes Generals, acompanyat d'una declaració responsable als efectes que se'ls puguen aplicar les mesures previstes en la referida resolució de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública. Aquesta declaració es remetrà per correu electrònic a la direcció [sjuridicpersonal\\_ivaj@gva.es](mailto:sjuridicpersonal_ivaj@gva.es) d'acord amb el model que figura com a annex a la present resolució.

**NOVÉ.** En relació a les persones becades que acudisquen habitualment a les dependències administratives comunes, els seus tutors adoptaran les mesures necessàries perquè puguen continuar amb la seua formació sense l'obligació d'acudir a les dependències de l'IVAJ.

**DESÈ.** Els mediadors del INJUVE se sotmetran a les disposicions que l'Administració General de l'Estat dicte per als seus empleats. En qualsevol cas el règim preferible de prestació de serveis serà no presencial.

**ONCÉ.** Les residències, albergs i campaments de l'IVAJ suspenen la seua activitat d'acord amb la Resolució de 12 de març de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'acorden mesures excepcionals en relació amb les activitats i viatges d'oci, culturals o similars, organitzats per centres socials i educatius de qualsevol nivell, associació, entitat cultural o altres, dins o fora de la Comunitat Valenciana, per a limitar la propagació i el contagi del COVID-19.

**DOTZÉ.** Sense perjudici d'allò establert en les disposicions anteriors, en l'àmbit de l'IVAJ, s'aplicaran totes les mesures previstes en la referida resolució de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública.

Les mesures acordades tenen caràcter transitori i aquestes es podran modificar en funció dels diferents escenaris que es vagen marcant per les diferents autoritats competents.

El director general de l'Institut Valencià de la Joventut