



**RESOLUCIÓ DE LA SOTSSECRETARIA DE LA CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA, COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA, PER LA QUAL S'APLIQUEN AL SEU ÀMBIT LES MESURES EXCEPCIONALS ACORDADES EN ELS CENTRES DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT AMB MOTIU DEL COVID 19**

El Real Decret 463/2020, de 14 de març, declara l'estat d'alarma, per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, tenint en compte les mesures de contenció extraordinàries adoptades per les autoritats de salut pública a conseqüència de la situació generada per l'evolució del coronavirus COVID-19. En concret, l'article 6 disposa que cada Administració conservarà les competències que li atorga la legislació vigent en la gestió ordinària dels seus serveis per a adoptar les mesures que estime necessàries en el marc de les ordres directes de l'autoritat competent a l'efecte de l'estat d'alarma.

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per Resolució de data 14 de març de 2020, ha acordat una sèrie de mesures excepcionals a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració de la Generalitat amb motiu del COVID 19, que inclouen, entre altres aspectes, la reorganització d'horaris especials i de prestació de serveis públics, la suspensió temporal d'activitats en unitats o centres de treball i les modalitats no presencials de treball.

La mateixa resolució fonamenta les seues decisions «En el marc d'excepcionalitat desencadenat per l'evolució del coronavirus conforme a les mesures adoptades per les autoritats sanitàries, i sent obligació de l'Administració garantir la prestació dels serveis públics així com la protecció de la salut del personal empleat públic i el seu dret a la conciliació familiar, resulta necessària l'adopció amb caràcter extraordinari de les mesures que es relacionen a continuació, sense perjudici de les decisions que s'adopten en l'àmbit estatal i que puguen determinar la necessitat de noves mesures per a l'adequada prestació del servei públic.».

La disposició tretzena d'eixa resolució, ha establert que les mesures previstes en aquesta resolució seran aplicades per cadascuna de les conselleries a través de la Sotssecretaria que haurà de concretar i aplicar segons el seu àmbit competencial.

En exercici d'eixa atribució de competència, **RESOLC:**

**PRIMER-** Tot el personal romandrà treballant atenent a les seues obligacions presencialment. No obstant s'establiran, per causa justificada, modalitats no presencials de treball amb l'objectiu de garantir el dret a la salut dels treballadors, la conciliació laboral i familiar i l'adequada prestació dels serveis públics.

Així mateix, podrà fixar-se torns d'assistència presencial, per a reduir les concentracions de treballadors i treballadores, per a garantir la prestació de servei, quedant la resta del personal en règim de prestació no presencial fins a nova resolució.



SEGON.- En els registres i serveis d'atenció al públic, xarxa d'Oficines PROP, s'utilitzarà els canals d'atenció no presencials. En concret ens referim a la guia PROP electrònica, i al servei 012 en els seus vessants de veu i de xat en text. Es mantindrà l'atenció telefònica i telemàtica a porta tancada, en els casos que siga possible.

TERCER.- Tot el personal romandrà localitzable, i a eixe efecte hauran de comunicar als seus respectius responsables, els quals ho traslladaran al Servei de Personal, un mitjà de comunicació (telèfon i correu electrònic), i, en tot cas, hauran de reincorporar-se, a la major brevetat possible als seus llocs de treball presencials si així són requerits per necessitats del servei.

QUART.- La suspensió d'activitats d'una unitat o centre de treball no determinarà per se que el personal empleat públic haja de deixar d'assistir al seu lloc de treball, sense perjudici de les mesures que puga acordar la Sotssecretaria.

Per necessitats degudament justificades del servei i en aquells casos en què materialment siga impossible la realització de les funcions del lloc, el personal empleat públic podrà ser adscrit temporalment a altres unitats o centres de treball.

CINQUÉ.- El personal empleat públic que per les seues condicions de salut puga ser considerat especialment vulnerable, haurà de comunicar-ho, per mitjà de declaració responsable, a la Sotssecretaria (Servei de Personal) a l'efecte d'acollir-se a les modalitats no presencials de treball.

Es consideren persones especialment sensibles aquelles que patisquen patologia que pogueren veure's agreujades pel COVID-19, sobre la base de les recomanacions donades pel Ministeri de Sanitat, tal com s'estableix en el Procediment d'Actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus (SARS – CoV-2) Editat pel citat Ministeri, que indica com a factors de risc i malalties de base les següents: Diabetis; Malaltia cardiovascular (inclosa hipertensió); Malaltia hepàtica cròniques; Malaltia pulmonar cròniques; Malaltia renal crònica; Malaltia neurològica o neuromuscular cròniques; Immunodeficiència (incloent VIH); Càncer.

A aquestes malalties cal afegir la situació de dones que estiguen embarassades o en període de lactància i els majors de 60 anys.

SISÉ.- El personal que tinga a càrrec seu menors d'edat o majors que requerisquen especial dedicació o atenció continuada i que es vegen afectats pel tancament de centres educatius o de gent gran, haurà de comunicar eixa circumstància al Servei de Personal, acompanyat d'una declaració responsable i, en el seu cas, el llibre de família, als efectes que se'ls puguen aplicar les mesures de modalitat no presencial de treball, previstes en la referida resolució de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública.

SETÉ.- Rebuda la comunicació, establida en els apartats cinqué i sisé, pel Servei de Personal, quan siga procedent la modalitat no presencial de treball, es comunicarà a les persones responsables de el servei o unitat de què es tracte, que impartiran les instruccions necessàries sobre els treballs a realitzar de manera no presencial, així mateix correspondrà als responsables realitzar el preceptiu seguiment del correcte compliment de les tasques encarregades.



HUITÉ.- Es considera personal que han d'assegurar la seua presència en el lloc de treball habitual tant el personal superior com directiu com el personal empleat públic que estiguen adscrits a les següents unitats de treball:

- Secretaria General Administrativa.
- Subdirecció General.
- Cap de Servei.
- Llocs vinculats a funcions de control d'accés i manteniment dels edificis.

Tot això, sense perjudici d'altre personal específic que determine posteriorment aquesta Sotssecretaria, a proposta dels distints centres directius i responsables de les unitats administratives, per considerar que desenvolupen funcions i tasques que necessàriament han de ser presencials per a garantir la correcta i total prestació dels serveis desenvolupats per la Conselleria en aquest context d'excepcionalitat.

NOVÉ.- Les persones que ocupen els càrrecs i llocs de Direcció General, la Secretaria General Administrativa i la Subdirecció del Gabinet Tècnic presentaran una proposta a la Sotssecretaria de planificació dels llocs de treball que depenen d'ells i d'elles, que permeta garantir la continuïtat de la prestació dels serveis necessaris per al funcionament adequat de la Conselleria, que inclourà la fixació d'aquells llocs de treball que, a banda d'aquells establerts en l'apartat huité que hauran de tindre caràcter presencial, establint si calen torns a eixe efecte, i els mitjans amb els quals el personal que ocupe llocs de treball no presencial podrà desenvolupar les seues funcions i tasques des dels seus respectius domicilis.

El personal conductor romandrà en tot moment localitzable, dins dels torns preestablits.

DESÉ.- Respecte de les beques de caràcter professional i les pràctiques de caràcter formatiu i , atés que l'organització temporal de les activitats no permetrà la tasca formativa, les persones beneficiàries de les beques o aquelles que estén realitzant pràctiques formatives no estaran obligades a acudir als respectius centres. No obstant això romandran en contacte amb la direcció tècnica de la beca o pràctica, que serà la persona responsable d'encomanar tasques per a la continuació de la seua formació.

Sense perjudici d'allò que preveu en aquesta instrucció, en l'àmbit de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica s'aplicaran totes les mesures previstes en la referida resolució de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública.

La present instrucció produirà efectes des del dia de la seua signatura i les mesures acordades tenen caràcter transitori, podent modificar-se en funció dels diferents escenaris que es vagen marcant per les diferents autoritats competents.

## **EL SOTSSECRETARI**