

RESOLUCIÓ DEL SOTSSECRETARI DE LA VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES, PER LA QUAL S'APLIQUEN A L'ÀMBIT DELS CENTRES BUROCRÀTICS ADSCRITS LES MESURES EXCEPCIONALS ACORDADES EN ELS CENTRES DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT AMB MOTIU DEL COVID 19.

Declarat l'estat d'alarma mitjançant Real Decret per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, tenint en compte les mesures de contenció extraordinàries adoptades per les autoritats de salut pública a conseqüència de la situació generada per l'evolució del coronavirus COVID-19.

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, per resolució de data 14 de març de 2020, ha acordat una sèrie de mesures excepcionals a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració de la Generalitat amb motiu del COVID 19, que inclouen, entre altres aspectes, la regulació del règim d'atenció al públic, la reorganització d'horaris especials i de prestació de serveis públics, la suspensió temporal d'activitats en unitats o centres de treball i les modalitats no presencials de treball.

La mateixa resolució fonamenta les seues decisions «En el marc d'excepcionalitat desencadenat per l'evolució del coronavirus conforme a les mesures adoptades per les autoritats sanitàries, i sent obligació de l'Administració garantir la prestació dels serveis públics així com la protecció de la salut del personal empleat públic i el seu dret a la conciliació familiar, resulta necessària l'adopció amb caràcter extraordinari de les mesures que es relacionen a continuació, sense perjudici de les decisions que s'adopten en l'àmbit estatal i que puguen determinar la necessitat de noves mesures per a l'adequada prestació del servei públic.»

La disposició tretzena d'eixa resolució, ha establert que "les mesures previstes en aquesta resolució seran aplicades per cadascuna de les conselleries o organismes a través de la Sotssecretaria o òrgan de personal corresponent, que haurà de concretar i aplicar segons el seu àmbit competencial.»

En exercici d'eixa atribució de competència, RESOLC:

PRIMER. Les mesures previstes en aquesta Resolució només afecten el personal que preste serveis en centres burocràtics, quedant exceptuat del previst en aquesta, el personal que presta serveis en centres d'atenció directa.

SEGON. Es considera personal amb funcions de caràcter essencial i per tant amb presència en el lloc de treball habituals el personal directiu i també el personal administratiu que ocupe els llocs de:

- Secretaria General Administrativa.
- Subdireccions Generals.
- Direccions Territorials i Secretaries Territorials.
- Caps de Servei.

- Llocs vinculats a funcions de seguretat i manteniment dels edificis.

Tot això, sense perjudici d'altre personal específic que determine posteriorment aquesta Sotssecretaria, a proposta dels distints centres directius i responsables de les unitats administratives, per considerar que desenvolupen funcions i tasques que necessàriament han de ser presencials per a garantir la correcta prestació dels serveis desenvolupats per la Conselleria en aquest context d'excepcionalitat.

TERCER. Amb caràcter general tot el personal disponible romandrà treballant atenent a les seues obligacions, no obstant se podran establir torns d'assistència presencial quedant la resta del personal en règim de prestació no presencial fins al moment en el qual es comuniquen noves indicacions. El personal que ocupe llocs de treball considerats amb funcions i tasques que han de realitzar-se de forma presencial continuaran, amb caràcter general, i sense perjudici que puntualment es puguen determinar altres formes, prestant els seus serveis en règim presencial.

QUART. Les persones que ocupen els càrrecs i llocs de Direcció General, la Secretaria General Administrativa, les Direccions Territorials i Subdirecció del Gabinet Tècnic presentaran una proposta a la Sotssecretaria de planificació dels llocs de treball que depenen d'ells, que permeta garantir la continuïtat de la prestació dels serveis necessaris per al funcionament adequat de la Conselleria, que inclourà la fixació d'aquells llocs de treball que hauran de tindre caràcter presencial, establint si calen torns a eixe efecte, i els mitjans amb els quals el personal que ocupe llocs de treball no presencial podrà desenvolupar les seues funcions i tasques des dels seus respectius domicilis.

CINQUÉ El personal que realitze funcions relacionades amb el pagament de la prestació de dependència, el pagament de la Renda Valenciana d'Inclusió i altres prestacions socials, el servei de protecció de la infància i l'adolescència, el suport a la Secretaria del Consell, la gestió de personal i nòmines, la gestió de compres i pagaments relacionats amb el manteniment i aprovisionament de Centres, continuaran prestant els seus serveis amb caràcter presencial, sense perjudici que puntualment es puguen determinar altres modalitats i fins a nova resolució.

SISÉ. Els registres i serveis d'atenció al públic es faran únicament de manera telefònica i/o telemàtica. L'atenció presencial queda suspesa fins a nova ordre.

SETÉ. Tot el personal romandrà localitzable, i a eixe efecte hauran de comunicar als seus respectius responsables, els quals ho traslladaran al Servei de Personal, un mitjà de comunicació (telèfon o correu electrònic), i, en tot cas, hauran de reincorporar-se, a la major brevetat possible als seus llocs de treball presencials si així són requerits per necessitats del servei.

HUITÉ. El personal que tinga al seu càrrec menors o majors dependents i es veja afectat pel tancament de centres educatius o de gent gran, així com el personal que per les seues condicions de salut pugua ser considerat especialment vulnerable, haurà de comunicar eixa circumstància al Servei de Personal, acompanyat d'una declaració responsable als efectes que se'ls puguen aplicar

les mesures previstes en la referida resolució de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública.

NOVÉ. En relació als programes de formació i pràctiques i les persones becades a tal efecte que acudisquen habitualment a les dependències administratives comunes, les Direccions Generals hauran d'adoptar les mesures adequades per tal d'interrompre el programa formatiu o, en el seu cas, establir aquelles necessàries per a la continuació de la seua formació sense l'obligació d'acudir a les dependències.

DESÉ. Sense perjudici d'allò establert en les disposicions anteriors, en l'àmbit de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'aplicaran totes les mesures previstes en la referida resolució de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública.

Les mesures acordades tenen caràcter transitori i aquestes es podran modificar en funció dels diferents escenaris que es vagen marcant per les diferents autoritats competents.

València, en la data indicada en la firma
EL SOTSSECRETARI