

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE GARANTIES I CONFLICTES

CAPÍTOL I. OBJECTE

Article 1.

1. El present Reglament ha sigut elaborat de conformitat amb el que es disposa en l'art. 39 dels vigents Estatuts, i té per objecte regular el funcionament de la Comissió de Garanties i Conflictes.

2. Les seues funcions són les especificades en aquest article:

Garantir que les decisions del Consell i el Secretariat Nacional estiguen en la línia marcada pel Congrés.

Deixar constància davant el Consell Nacional de les anomalies que detecte o de les quals reba denúncia.

Introduir en l'Ordre del dia del Consell o del Secretariat Nacional els punts que dimanen de la seua funció.

Presentar un informe al Congrés.

Atendre qualsevol reclamació d'altres membres o òrgans contra acords o actuacions d'altres persones afiliades o òrgans.

Aplicar el règim disciplinari.

Controlar les mesures disciplinàries internes tant de caràcter individual sobre les afiliades i afiliats com de caràcter col·lectiu sobre les estructures.

Intervenir en totes les reclamacions que li presenten les persones afiliades o les estructures sobre violació dels principi de democràcia interna reconeguts en els Estatuts.

3. És igualment funció d'aquesta Comissió, reunida en Ple, la proposta de resolució de recursos contra les sancions que s'imposen.

Article 2.

1. Per al millor compliment de les funcions que té encomanades, aquesta Comissió podrà recaptar la col·laboració de qualsevol persona afiliada, delegada o dels òrgans de l'estructura del Sindicat, que quedaran obligats a atendre els seus requeriments. Així mateix, tindrà accés a la documentació que estime necessària.

2. Quan, en atenció a les funcions que li són pròpies, i especialment en la de vetlar pel compliment de les normes estatutàries i altres prescripcions reglamentàries, actue d'ofici, podrà sotmetre a l'aprovació de les diverses estructures organitzatives del Sindicat, aquelles propostes que tinga per convenient, sense necessitat de recaptar autorització alguna.

3. El Secretariat Nacional haurà de tractar en la següent sessió ordinària els escrits remesos per la Comissió de Garanties i Conflictes.

4. Reunit el Secretariat Nacional, emetrà comunicació en la qual s'expressa l'aprovació o no a la proposta de la Comissió de Garanties i Conflictes.

5. Si la proposta presentada per la Comissió de Garanties i Conflictes és rebutjada pel Secretariat Nacional, es donarà trasllat d'açò al Consell Nacional, que, si així ho aprova, executarà aquesta proposta.

6. Si el Secretariat Nacional no tracta la proposta en la següent reunió a la presentació de la mateixa, s'entendrà aprovada la proposta que haja presentat la Comissió de Garanties i Conflictes, que passarà a ser Resolució del Secretariat Nacional. Contra aquesta Resolució només cabrà recurs davant el següent Consell Nacional.

COMPOSICIÓ

Article 3.

1. Per al millor funcionament de la Comissió, es compondrà de tres membres, amb veu i vot, triats en el Congrés del Sindicat per majoria absoluta de les seues persones delegades, no podent acumular en cap persona afiliada la condició de membre del secretariat amb la de membre de la Comissió.

2. Per a la separació del càrrec d'un membre de la Comissió de Garanties i Conflictes, així com per a cobrir les vacants que es produïsquen. Es necessitarà acord del Secretariat Nacional que deurà ratificar el Congrés o el Consell Nacional.

CONSTITUCIÓ

Article 4. Reunida per primera vegada per a cada expedient la Comissió de Garanties i Conflictes, es constituirà formalment, estenent acta d'açò.

SEU

Article 5. La Comissió de Garanties i Conflictes té la seua seu allí on tinga la seua seu el Secretariat Nacional. En el cas que iniciat un expedient sancionador aquesta seu fóra variada, es notificarà a les parts el canvi de manera que no interferisca en la continuïtat i finalització del propi procés sancionador.

DEURE INFORMAR

Article 6. La Comissió haurà de presentar informe de les seues actuacions al Consell nacional i al Congrés del Sindicat.

CONVOCATÒRIA I DECISIONS

Article 7.

1. El Règim de reunions de la Comissió serà decidit pels seus membres.
2. Les decisions s'adoptaran per majoria simple dels seus membres.
3. Totes les seues Resolucions hauran de ser motivades.
4. Per a la vàlida adopció de decisions hauran d'estar presents els tres membres de la Comissió.

TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ

Article 8.

1. Totes les reunions i actuacions de la Comissió de Garanties i Conflictes hauran de ser plasmades per escrit, mitjançant acta que serà registrada en el corresponent llibre.
2. Les actes i diligències hauran de ser signades per tots els seus membres.

Article 9.

1. Aquells que sent part en un recurs o reclamació, creen perjudicats els seus interessos, podran recusar a un o diversos membres de la Comissió de Garanties i Conflictes quan existisca causa justificada de vulneració de l'objectivitat i independència.
2. La tramitació i resolució dels incidents de recusació correspondrà al Secretariat Nacional.

Article 10. Si durant la tramitació d'un expedient es donessin circumstàncies greus que aconsellessen la suspensió de drets dels formats expedient/as, es podrà dur a terme aquesta suspensió de forma cautelar. D'aquesta decisió s'estendrà acta, que s'incorporarà a la documentació de l'expedient i es comunicarà als afectats/as i al Secretariat Nacional segons el que es disposa en el reglament de règim disciplinari.

Article 11. Les reclamacions o recursos que presenten les persones o les estructures formades expedient davant la Comissió, hauran de ser tramitats segons el procediment que es detalla en els articles següents.

Article 12.

1. Qualsevol persona afiliada, delegada o estructura organitzativa pot dirigir-se a la Comissió de Garanties i Conflictes quan crea que una altra o altres persones afiliades, delegades o estructures hagen incorregut en conductes sancionables a tenor del que es disposa en els Estatuts.
2. Perquè una reclamació o recurs siga admès a tràmit, haurà de ser presentat per escrit motivat, on s'exposen els fets, la pretensió, els fonaments en què es basa, la proposició de prova (si s'estima necessari) i els noms complets dels actuantes.
3. Queda prohibida la representació a través de tercers, siguen o no persones afiliades al Sindicat.
4. Només quan intervinguen estructures organitzatives del Sindicat, es faran representar per algun dels seus membres.

Article 13.

1. Presentada la reclamació o el recurs davant la Comissió de Garanties i Conflictes, es registrarà la seua entrada, examinarà la seua competència i revisarà la documentació rebuda per si existiren errors o omissions subsanables. Si els hi hagués, es notificarà als recurrents l'existència dels mateixos concedint-se un termini de 20 dies hàbils para per a l'esmena i transcorregut aquest termini s'emetrà resolució admetent o no a tràmit.
2. Si s'admet a tràmit, es remetrà còpia de la documentació rebuda a les parts i al Secretariat Nacional perquè aquesta inicie immediatament el tràmit de conciliació, segons es veurà en articles següents.
3. Si no es produeix l'admissió a tràmit, s'arxivarà. D'aquest arxiu s'adonarà a les parteixes intervinents i també al Secretariat Nacional.

Article 14.

1. El Secretariat Nacional, rebuda la documentació del recurs o reclamació, celebrarà Acte de Conciliació dins del mes següent, sempre que els conflictes es produïsquen entre persones afiliades, delegades entre si i d'aquests amb les seues Estructures Organitzatives.

Prèviament convocarà a les parts amb set dies d'antelació. En cap cas cabrà la conciliació quan l'expedient sancionador es troba incoat d'ofici per la Comissió Garanties i Conflictes.

2. Si es produeix incompareixença de qualsevol de la parts, no es repetirà l'Acte de Conciliació, que es tindrà per conclòs sense acord.
3. Si és celebrat i finalitza amb acord, s'estendrà acta de l'actuat, signada per les parts, que es remetrà a la Comissió de Garanties i Conflictes perquè en prenguen coneixement i supervisió.
4. El Secretariat Nacional aplicarà l'acordat en l'Acte Conciliatori.

Article 15. Si el recurs o reclamació versa sobre conducta sancionable prevista en l'article 25 dels Estatuts, consistent en frau, apropiació indeguda, utilització o gestió dolosa dels recursos econòmics del Sindicat, l'acte de conciliació haurà d'arreglar obligatòriament la restitució dels fons.

Article 16. Conclòs sense èxit l'acte de conciliació, la Comissió de Garanties i Conflictes procedirà a la pràctica de les proves proposades, prèvia comunicació a les parts, i emetrà escrit de conclusions provisionals, del que es donarà trasllat a les mateixes perquè elaboren el seu propi escrit en el termini de 20 dies hàbils.

Article 17.

1. Presentades les conclusions provisionals o transcorregut el termini previst per a açò, la Comissió de Garantia i Conflictes, emetrà resolució en la qual ha de constar:

- Relació datada de les actuacions realitzades.
- Noms complets dels intervinents.
- Resultat de la pràctica de les proves proposades.
- Conclusions definitives de la Comissió.
- Fallada, amb expressió de la sanció si la hi haguera, i vots emesos.

2. Aquesta resolució serà provisional a l'espera de la seua comunicació al següent Secretariat Nacional on es votarà la seua adopció o no.

Article 18.

1. El termini màxim per a emetre resolució serà d'un mes a explicar des de la recepció de l'escrit d'interposició de reclamació o recurs. Si s'haguera intentat la conciliació el còmput del termini començarà a explicar-se des que la mateixa va quedar sense efecte.

2. Es considerarà inhàbil amb caràcter general el mes d'agost.

3. Les sancions disciplinàries s'executaran segons els termes de la resolució en què s'imposen i en el termini màxim d'un mes.

DISPOSICIÓ PRIMERA

El present Reglament serà aprovat pel Congrés del Sindicat, i entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació. Una vegada aprovat, es remetrà exemplars del seu text íntegre a tots els afiliats i estructures organitzatives del Sindicat.

DISPOSICIÓ FINAL

Qualsevol modificació que es produïska, d'aquest reglament, es podrà aprovar pel Consell Nacional, sempre que la data del següent Congrés siga superior a un any.

