



El Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, va adoptar una sèrie de mesures en relació amb la limitació de la mobilitat de les persones, així com de les activitats socials i econòmiques del nostre país, que han contribuït a contindre l'avanç del COVID-19.

En l'àmbit de l'administració de la Generalitat, es va dictar la Resolució de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, de mesures excepcionals a adoptar en els centres de treball dependents de l'Administració de la Generalitat amb motiu del COVID-19 de data 14 de març de 2020, complementada amb les de data 17 i 23 de març.

En aquest sentit, i com a conseqüència de les consultes plantejades a aquesta Direcció General, s'informa el següent:

El personal empleat públic que estiga exercint les seues tasques mitjançant alguna de les modalitats no presencials de treball, segons els criteris establits pels diferents centres directius als quals estiga adscrit, no han de fitxar en el sistema gvCronos, regularitzant-se el que procedisca amb posterioritat.

El Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, adoptó una serie de medidas en relación con la limitación de la movilidad de las personas, así como de las actividades sociales y económicas de nuestro país, que han contribuido a contener el avance del COVID-19.

En el ámbito de la administración de la Generalitat, se dictó la Resolución de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, de medidas excepcionales a adoptar en los centros de trabajo dependientes de la Administración de la Generalitat con motivo del COVID-19 de fecha 14 de marzo de 2020, complementada con las de fecha 17 y 23 de marzo.

En este sentido, y como consecuencia de las consultas planteadas a esta Dirección General, se informa lo siguiente:

El personal empleado público que esté desempeñando sus tareas mediante alguna de las modalidades no presenciales de trabajo según los criterios establecidos por los diferentes centros directivos a los que esté adscrito, no han de fichar en el sistema gvCronos, regularizándose lo que proceda con posterioridad.

El director General de Funció Pública