

**RESOLUCIÓ, DE 28 DE MAIG, DEL
SOTSSECRETARI DE LA VICEPRESIDÈNCIA I
CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTIQUES
INCLUSIVES PER LA QUE S'ESTABLEIXEN LES
INSTRUCCIONS PER A LES VACANCES DEL
PERSONAL EN ELS CENTRES D'ATENCIÓ
DIRECTA PER A L'ANY 2020**

Atesa la Instrucció núm. 10 de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de 23 de maig de 2020, per la qual es deixa sense efecte la instrucció primera de la Instrucció número 7 de 6 d'abril de 2020 pel que fa a la suspensió de vacances, permisos i reduccions de jornada del personal de centres d'atenció directa d'esta Conselleria.

Atès l'article 53, *Excepcions al règim general de vacances*, del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de Generalitat (DOGV núm. 8518 de 31.03.2019) que estableix:

L'òrgan competent de la Conselleria o organisme, prèvia negociació amb la representació sindical, podrà establir les excepcions oportunes al règim general de vacances anuals i fixar els torns d'aquestes que resulten adequats, a proposta raonada de la persona responsable de la unitat administrativa que es tracte, en aquells serveis que, per la naturalesa i peculiaritat dels seus funcionaris requereixen un règim especial. En cap cas es podrà minorar la durada total d'estes.

Atès l'article 69.1 de la llei 5/1983 de 30 de setembre, del Consell, i l'article 22.1 lletra a) del DECRET 14/2018, de 23 de febrer, del

**RESOLUCIÓN, DE 28 DE MAYO, DEL
SUBSECRETARIO DE LA VICEPRESIDENCIA Y
CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS
INCLUSIVAS POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS
INSTRUCCIONES PARA LA S VACACIONES DEL
PERSONAL EN LOS CENTROS DE ATENCIÓN
DIRECTA PARA EL AÑO 2020**

Atendida la Instrucción n.º 10 de la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, de 23 de mayo de 2020, por la que se deja sin efecto la instrucción primera de la Instrucción número 7 de 6 de abril de 2020 en cuanto a la suspensión de vacaciones, permisos y reducciones de jornada del personal de centros de atención directa de esta Conselleria.

Atendido el artículo 53, *Excepciones al régimen general de vacaciones*, del Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de Generalitat (DOGV n.º 8518 de 31.03.2019) que establece:

El órgano competente de la Conselleria u organismo, previa negociación con la representación sindical, podrá establecer las excepciones oportunas en el régimen general de vacaciones anuales y fijar los turnos de estas que resultan adecuados, a propuesta razonada de la persona responsable de la unidad administrativa que se trate, en aquellos servicios que, por la naturaleza y peculiaridad de sus funcionarios requieran un régimen especial. En ningún caso se podrá minorar la duración total de estas.

Atendido el artículo 69.1 de la ley 5/1983 de 30 de septiembre, del Consejo, y el artículo 22.1 letra a) del DECRETO 14/2018, de 23 de



Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

En atenció a les circumstàncies actuals derivades de la situació de pandèmia provocada pel virus SARS-COV 2, tenint en compte el gran treball que ha realitzat i realitza tot el personal dels centres d'atenció directa d'esta Conselleria, valorant també la situació actual de desescalada i la possibilitat que aquesta situació pugui tornar-se a produir al llarg de l'any 2020, i una vegada negociades les presents instruccions amb la representació sindical en convocatòria de data 27 de maig de 2020, incorporant-ne les aportacions realitzades, RESOLC:

PRIMERA. Aprovar les instruccions contingudes en l'annex a la present resolució com a excepcions al règim general de vacances per a tot el personal de centres d'atenció directa d'esta Conselleria.

SEGONA. Les instruccions annexes seran aplicables exclusivament durant l'any 2020.

València, en la data indicada en la firma

febrero, del Consejo, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

En atención a las circunstancias actuales derivadas de la situación de pandemia provocada por el virus SARS-COV 2, teniendo en cuenta el gran trabajo que ha realizado y realiza todo el personal de los centros de atención directa de esta Conselleria, valorando también la situación actual de desescalada y la posibilidad que esta situación pueda volverse a producir a lo largo del año 2020, y una vez negociadas las presentes instrucciones con la representación sindical en convocatoria de fecha 27 de mayo de 2020, incorporando las aportaciones realizadas, RESUELVO:

PRIMERA. Aprobar las instrucciones contenidas en el anexo a la presente resolución como excepciones al régimen general de vacaciones para todo el personal de centros de atención directa de esta Conselleria.

SEGUNDA. Las instrucciones anejas serán aplicables exclusivamente durante el año 2020.

València, en la fecha indicada en la firma

EL SOTSSECRETARI

Daniel Mestre Cañon



ANNEX- INSTRUCCIONS VACANCES 2020

INSTRUCCIONS DE VACANCES PER A TOT EL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC DE CENTRES D'ATENCIÓ DIRECTA DEPENDENTS DE LES DIFERENTS DIRECCIONS TERRITORIALS D'IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES

1.- Règim general

El règim general de vacances s'estableix en l'article 71 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Organització i Gestió de la Funció Pública Valenciana i en el Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

L'article 71 de la LOGFPV, estableix el dret a gaudir de vint-i-dos dies hàbils de vacances retribuïdes, o dels dies que corresponguen si el temps de servei durant l'any fóra menor.

Almenys la meitat d'aquests dies s'hauran de gaudir, preferentment, durant els mesos de juny a setembre, i en períodes mínims de set dies naturals. A més es preveu la possibilitat de gaudir fins a 7 dies del total de vacances als quals es té dret, de manera independent.

L'article 71 de la LOGFPV i el Decret 42/2019 estableixen la possibilitat que aquelles vacances que no van poder ser gaudides l'any natural a causa de determinades causes (incapacitats temporals, permisos de maternitat, paternitat, lactància, situacions de risc per embaràs...), es puguen gaudir una vegada haja finalitzat la causa que impedia el gaudi.

Així mateix, depenent dels anys completats d'antiguitat del treballador, el dret al gaudi de

INSTRUCCIONES DE VACACIONES PARA TODO EL PERSONAL EMPLEADO PÚBLICO DE CENTROS DE ATENCIÓN DIRECTA DEPENDIENTES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES TERRITORIALES DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

1.- Régimen general

El régimen general de vacaciones se establece en el artículo 71 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Organización y Gestión de la Función Pública Valenciana y en el Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat.

El artículo 71 de la LOGFPV, establece el derecho a disfrutar de veintidós días hábiles de vacaciones retribuidas, o de los días que correspondan si el tiempo de servicio durante el año fuera menor.

Al menos la mitad de estos días se deberán disfrutar, preferentemente, durante los meses de junio a septiembre, y en períodos mínimos de siete días naturales. Además se prevé la posibilidad de disfrutar hasta 7 días del total de vacaciones a los que se tiene derecho, de forma independiente.

El artículo 71 de la LOGFPV y el Decreto 42/2019 establecen la posibilidad de que aquellas vacaciones que no pudieron ser disfrutadas en el año natural debido a determinadas causas (incapacidades temporales, permisos de maternidad, paternidad, lactancia, situaciones de riesgo por embarazo...), se puedan disfrutar una vez haya finalizado la causa que impedía el disfrute.

Asimismo, dependiendo de los años completados de antigüedad del trabajador, el



vacances s'amplia a:

- a) A partir dels quinze anys de servei: vint-i-tres dies hàbils.
- b) A partir dels vint anys de servei: vint-i-quatre dies hàbils.
- c) A partir dels vint-i-cinc anys de servei: vint-i-cinc dies hàbils.
- d) A partir dels trenta anys de servei: vint-i-sis dies hàbils.

L'article 54 del Decret 42/2019 conté també una previsió relativa a la preferència per a l'elecció del gaudi de les vacances durant els períodes escolars no lectius per al personal amb filles o fills menors de 14 anys. Així mateix, aqueixa preferència, es dona per al personal que tinga al seu càrrec persones majors de 65 anys o amb diversitats funcionals en situació de dependència.

Este règim general serà aplicable al personal d'administració dels centres d'atenció directa dependents de la Direcció Territorial, l'horari dels quals és el corresponent al personal de serveis burocràtics, així com al personal d'aquests centres pertanyent a categories que per les seues característiques també realitzen eixe horari, amb la única excepció de limitar el període de gaudi de les vacances des del 15 de juny al 15 d'octubre de 2020.

2. -Règim especial

En els centres dependents de les diferents direccions territorials de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives es produeixen les següents circumstàncies:

- 1) Es tracta de centres d'atenció directa, molts dels quals es troben oberts els 365 dies a l'any.

derecho al disfrute de vacaciones se amplía a:

- a) A partir de los quince años de servicio: veintitrés días hábiles.
- b) A partir de los veinte años de servicio: veinticuatro días hábiles.
- c) A partir de los veinticinco años de servicio: veinticinco días hábiles.
- d) A partir de los treinta años de servicio: veintiséis días hábiles.

El artículo 54 del Decreto 42/2019 contiene también una previsión relativa a la preferencia para la elección del disfrute de las vacaciones durante los períodos escolares no lectivos para el personal con hijas o hijos menores de 14 años. Asimismo, esa preferencia, se da para el personal que tenga a su cargo personas mayores de 65 años o con diversidades funcionales en situación de dependencia.

Este régimen general será aplicable al personal de administración de los centros de atención directa dependientes de la Dirección Territorial, cuyo horario es el propio del personal de servicios burocráticos, así como al personal de estos centros perteneciente a categorías que por sus características también realicen ese horario, con la única excepción de limitar el periodo de disfrute de las vacaciones desde el 15 de junio al 15 de octubre de 2020.

2. -Régimen especial

En los centros dependientes de las diferentes direcciones territoriales de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas se producen las siguientes circunstancias:

- 1) Se trata de centros de atención directa, muchos de los cuales se encuentran abiertos los 365 días al año.



2) El règim de treball és en la seua major part a torns, incloent festius i nits.

3) Les jornades horàries no són les corresponents al personal de tasques burocràtiques (7 hores i 15 minuts o 7 hores i 45 minuts al dia).

4) El personal que exerceix les seues funcions en aquests centres requereix, en la seua majoria, que se'ls substituïska quan gaudeixen els seus períodes vacacionals, a fi d'assegurar la correcta prestació del servei als usuaris.

5) Així mateix, en el present any s'ha donat la circumstància de la pandèmia produïda pel virus SARS-COV 2, i cal tindre present la possibilitat d'un rebrot en la part final de l'any, que implique adoptar noves mesures que assegurin la prestació del servei en els centres.

Tenint en compte aquestes circumstàncies, de manera excepcional i per a garantir la prestació del servei públic, així com l'atenció als usuaris i residents dels centres, es considera necessari fer ús de la previsió establida en l'article 53 del Decret 42/2019, i acordar les excepcions que a continuació es relacionen, aplicables al personal de centres d'atenció directa de manera que es pugui procedir a una adequada cobertura de les vacances dels treballadors el lloc dels quals tinga el caràcter de substituïble, i en els quals no siguen substituïbles, garantir l'alternança del personal en aquests centres. En cap cas suposarà la minoració de les vacances.

Estes instruccions regulen el règim de vacances dels centres d'atenció directa corresponent a l'any 2020, en atenció a les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia produïda pel virus SARS-COV 2.

2) El régimen de trabajo es en su mayor parte a turnos, incluyendo festivos y noches.

3) Las jornadas horarias no son las correspondientes al personal de tareas burocráticas (7 horas y 15 minutos o 7 horas y 45 minutos al día)

4) El personal que desempeña sus funciones en dichos centros requiere, en su mayoría, que se les sustituya cuando disfrutan sus períodos vacacionales, a fin de asegurar la correcta prestación del servicio a los usuarios.

5) Asimismo, en el presente año se ha dado la circunstancia de la pandemia producida por el virus SARS-COV 2, y debe tenerse presente la posibilidad de un rebrote en la parte final del año, que implique adoptar nuevas medidas que aseguren la prestación del servicio en los centros.

Teniendo en cuenta estas circunstancias, de manera excepcional y para garantizar la prestación del servicio público, así como la atención a los usuarios y residentes de los centros, se considera necesario hacer uso de la previsión establecida en el artículo 53 del Decreto 42/2019, y acordar las excepciones que a continuación se relacionan, aplicables al personal de centros de atención directa de forma que se pueda proceder a una adecuada cobertura de las vacaciones de los trabajadores cuyo puesto tenga el carácter de sustituible, y en los que no sean sustituibles, garantizar la alternancia del personal en dichos centros. En ningún caso supondrá la minoración de las vacaciones.

Estas instrucciones regulan el régimen de vacaciones de los centros de atención directa correspondiente al año 2020, en atención a las excepcionales circunstancias derivadas de la pandemia producida por el virus SAR-COV 2.



2.1 Període.

2.1.1 El personal dels centres que romanguen tancats o suspesos d'activitat durant tot o part del període estival, gaudiran les seues vacances abans del 31 d'agost de 2020. No obstant l'anterior, el personal empleat públic dels centres que per les seues característiques especials tanquen durant el mes d'agost o altre període estival, gaudiran de les vacances a les quals tinguen dret en aquest període.

En el centres que per les seues característiques especials tanquen durant el període estival, excepcionalment i per afavorir la conciliació, el personal de les categories susceptibles d'adscripció temporal per a reforç en altres centres per existir iguals categories, podrà gaudir les vacances en data diferent de la del tancament, previ informe favorable de la Direcció del Centre i sempre i quant no s'haja recuperat l'activitat en el centre. En aquest cas, s'hi adscriurà temporalment al personal afectat a centres oberts que tinguen necessitats de reforç, durant el temps què romanga tancat el centre d'origen i el personal afectat no estiga de vacances.

2.1.2 El personal de la resta de centres d'atenció directa gaudirà de les vacances en el període comprés entre l'1 de juliol i el 30 de setembre d'alguna d'aquestes formes:

a) de forma continuada: el mes natural o 30 dies naturals (independentment de les jornades efectives de treball que comprega aquest període). Els dies que resten fins a completar les hores de vacances anuals, es gaudiran de forma independent, fins a completar el nombre total d'hores a les quals es tinga dret en concepte de vacances.

b) de forma fraccionada: en dos períodes

2.1 Período:

2.1.1 El personal de los centros que permanezcan cerrados o suspendidos de actividad durante todo o parte del período estival, disfrutarán sus vacaciones antes del 31 de agosto de 2020. No obstante lo anterior, el personal empleado público de los centros que por sus características especiales cierran durante el mes de agosto o otro periodo estival, disfrutarán de las vacaciones a las que tengan derecho en dicho periodo.

En los centros que por sus características especiales cierran durante el periodo estival, excepcionalmente y para favorecer la conciliación, el personal de las categorías susceptibles de adscripción temporal para refuerzo en otros centros por existir iguales categorías, podrá disfrutar las vacaciones en fecha diferente de la del cierre, previo informe favorable de la Dirección del Centro y siempre y cuando no se haya recuperado la actividad en el centro. En este caso, se adscribirá temporalmente al personal afectado a centros abiertos que tengan necesidades de refuerzo, durante el tiempo que permanezca cerrado el centro de origen y el personal afectado no esté de vacaciones.

2.1.2 El personal del resto centros de atención directa disfrutará de las vacaciones en el período comprendido entre el 1 de julio y el 30 de septiembre, de alguna de estas formas:

a) de forma continuada: el mes natural ó 30 días naturales (independentemente de las jornadas efectivas de trabajo que comprenda dicho período). Los días que resten hasta completar las horas de vacaciones anuales, se disfrutarán de forma independiente, hasta completar el número total de horas a que se tenga derecho en concepto de vacaciones.

b) de forma fraccionada: en dos periodos



quinzenals dels previstos a continuació:

- De l'1 al 15 de juliol de 2020.
- Del 16 al 31 de juliol de 2020.
- De l'1 al 15 d'agost de 2020.
- Del 16 al 31 d'agost de 2020.
- De l'1 al 15 de setembre.
- Del 16 al 30 de setembre.

Els dies que resten fins a completar les hores de vacances anuals, es gaudiran de manera independent, fins a completar el nombre total d'hores a les quals es tinga dret en concepte de vacances.

2.1.3 De forma excepcional, el personal dels centres d'atenció directa podrà disfrutar les vacances durant la segona quinzena del mes de juny o primera quinzena del mes d'octubre, prèvia conformitat de la Direcció Territorial a la qual estiga adscrit el centre, sempre que quede garantida la continuïtat en la prestació del servei conforme a l'establert en les presents instruccions.

2.2 Còmput.

Les vacances totals a gaudir es computaran per hores i no per dies hàbils. D'acord amb la classificació del lloc de treball, les hores totals de vacances seran de 159,50 h o 170,50 hores. A aquestes hores s'afegiran les equivalents als dies hàbils que per antiguitat els pugua correspondre, a raó de 7,25/7,75 hores per dia.

2.3 Jornada

2.3.1 El gaudi de les vacances no suposarà realitzar una jornada, en còmput anual, inferior o superior a l'establida en els fulls d'anotacions anuals, i tenint en compte les hores que puguen correspondre als treballadors de vacances per antiguitat (fins a

quincenales de los previstos a continuación:

- Del 1 al 15 de julio de 2020.
- Del 16 al 31 de julio de 2020.
- Del 1 al 15 de agosto de 2020.
- Del 16 al 31 de agosto de 2020.
- Del 1 al 15 de septiembre.
- Del 16 al 30 de septiembre.

Los días que resten hasta completar las horas de vacaciones anuales, se disfrutarán de forma independiente, hasta completar el número total de horas a que se tenga derecho en concepto de vacaciones.

2.1.3 De forma excepcional, el personal de los centros de atención directa podrá disfrutar las vacaciones durante la segunda quincena del mes de junio o primera quincena del mes de octubre, previa conformidad de la Dirección Territorial a la que está adscrito el centro, siempre que quede garantizada la continuidad en la prestación del servicio conforme a lo establecido en las presentes Instrucciones.

2.2 Cómputo.

Las vacaciones totales a disfrutar se computarán por horas y no por días hábiles. De acuerdo con la clasificación del puesto de trabajo, las horas totales de vacaciones serán de 159,50 h o 170,50 horas. A dichas horas se añadirán las equivalentes a los días hábiles que por antigüedad les pueda correspondre, a razón de 7,25/7,75 horas por día.

2.3 Jornada

2.3.1 El disfrute de las vacaciones no supondrá realizar una jornada, en cómputo anual, inferior o superior a la establecida en las planillas anuales, y teniendo en cuenta las horas que puedan correspondre a los trabajadores de vacaciones por antigüedad



un màxim de 29/31 hores).

2.3.2 En relació amb la substitució del personal de plantilla, es recorda que el personal substituït no podrà realitzar una jornada, en còmput setmanal, superior a l'establida per a la classificació del lloc de treball (36 hores 15 minuts o 38 hores 45 minuts), havent de respectar-se els descansos mínims establits en la normativa.

2.4 Dies de vacances de gaudi independent

Els dies restants de vacances, que seran de gaudi independent, no tenen la consideració de dies d'assumptes propis. Per tant, en la seua sol·licitud i concessió s'ha d'aplicar el règim jurídic de les vacances (articles 51.1c) y 52 del Decret 42/2019). En conseqüència, els dies de vacances que es vulguen gaudir de manera independent s'hi hauran d'enquadrar fóra del període estival, i aquesta sol·licitud es resoldrà amb 15 dies d'antelació al del gaudi.

2.5 Continuïtat en la prestació del servei.

En els col·lectius d'atenció directa, les vacances es distribuïran de manera proporcional, tenint en compte l'equilibri entre el personal de plantilla habitual i els substituïts de vacances, perquè el servei es preste amb normalitat. Com a regla general, la distribució de les vacances garantirà en el centre la permanència d'un percentatge mínim del 50% del personal de la plantilla habitual. Correspon a la Direcció del Centre corresponent valorar que la distribució de les vacances entre el personal no afecta a la prestació del servei, podent excepcionalment donar el vistiplau a una distribució diferent a l'anterior.

2.6 Formalització de la sol·licitud

(hasta un máximo de 29/31 horas).

2.3.2 En relación con la sustitución del personal de plantilla, se recuerda que el personal sustituto no podrá realizar una jornada, en cómputo semanal, superior a la establecida para la clasificación del puesto de trabajo (36 horas 15 minutos o 38 horas 45 minutos), debiendo respetarse los descansos mínimos establecidos en la normativa.

2.4 Días de vacaciones de disfrute independiente

Los días restantes de vacaciones, que seran de disfrute independiente, no tienen la consideración de días de asuntos propios. Por tanto, en su solicitud y concesión se debe aplicar el régimen jurídico de las vacaciones (artículos 51.1c) y 52 del Decreto 42/2019). En consecuencia, los días de vacaciones que se quieran disfrutar de forma independiente deberán encuadrarse fuera del período estival, y dicha solicitud se resolverá con 15 días de antelación al del disfrute.

2.5 Continuidad en la prestación del servicio.

En los colectivos de atención directa, las vacaciones se distribuirán de forma proporcional, teniendo en cuenta el equilibrio entre el personal de plantilla habitual y los sustitutos de vacaciones, para que el servicio se preste con normalidad. Como regla general, la distribución de las vacaciones garantizará en el centro la permanencia de un porcentaje mínimo del 50% del personal de la plantilla habitual. Corresponde a la Dirección del Centro correspondiente valorar que la distribución de las vacaciones entre el personal no afecta a la prestación del servicio, pudiendo excepcionalmente dar el visto bueno a una distribución distinta a la anterior.

2.6 Formalización de la solicitud



La Direcció del Centre remetrà un full d'anotacions amb els períodes vacacionals a gaudir pel treballador durant els mesos de juliol a setembre. Aquesta remissió no substitueix la sol·licitud en el model oficial del període vacacional pel treballador (una sol·licitud per període), que haurà de ser resolta expressament per la Direcció Territorial corresponent.

2.7 Modificacions de les vacances

Una vegada aprovada la sol·licitud no s'acceptaran modificacions als períodes vacacionals, tret d'aquelles situacions sobrevingudes d'IT, maternitat, paternitat i altres situacions legalment protegides. Excepcionalment es podran acceptar altres modificacions amb informe favorable de la direcció del centre i sempre que no s'haja realitzat ja per la Direcció Territorial el nomenament del personal substituït per al període inicial.

2.8 Incorporació des de la situació d'Incapacitat Temporal

Durant el període estival, el personal que finalitzi una Incapacitat Temporal, sempre que no tinga prèviament aprovat per la Direcció Territorial el període de vacances que pretén gaudir, haurà de reincorporar-se al seu centre de treball i realitzar una sol·licitud de vacances.

2.9 Preferència

És d'aplicació al règim especial allò previst en l'article 54 del Decret 42/2019 que conté una previsió relativa a la preferència per a l'elecció del gaudi de les vacances durant els períodes escolars no lectius per al personal amb filles o fills menors de 14 anys. Així mateix, aqueixa preferència, es dona per al personal que tinga al seu càrrec persones majors de 65 anys o amb diversitats

La Dirección del Centro remitirá una planilla con los períodos vacacionales a disfrutar por el trabajador durante los meses de julio a septiembre. Dicha remisión no sustituye la solicitud en el modelo oficial del período vacacional por el trabajador (una solicitud por período), que deberá ser resuelta expresamente por la Dirección Territorial correspondiente.

2.7 Modificaciones de las vacaciones

Una vez aprobada la solicitud no se aceptarán modificaciones a los períodos vacacionales, salvo aquellas situaciones sobrevenidas de IT, maternidad, paternidad y otras situaciones legalmente protegidas. Excepcionalmente se podrán aceptar dichas modificaciones con informe favorable de la dirección del centro y siempre que no se haya realizado ya por la Dirección Territorial el nombramiento del personal sustituto para el período inicial.

2.8 Incorporación desde la situación de Incapacidad Temporal

Durante el período estival, el personal que finalice una Incapacidad Temporal, siempre que no tenga previamente aprobado por la Dirección Territorial el período de vacaciones que pretende disfrutar, deberá reincorporarse a su centro de trabajo y realizar una solicitud de vacaciones.

2.9 Preferencia.

És de aplicació al règim especial lo previst en el artículo 54 del Decreto 42/2019 que contiene una previsió relativa a la preferència para la elección del disfrute de las vacaciones durante los períodos escolares no lectivos para el personal con hijas o hijos menores de 14 años. Asimismo, esa preferencia, se da para el personal que tenga a su cargo personas mayores de 65 años o con



funcionals en situació de dependència.

2.10 Tramitació del pla de vacances per centre.

2.10.1 El Pla de Vacances serà elaborat per la direcció del centre, prèvia organització i coordinació amb cadascun dels col·lectius, ajustant-se als criteris anteriorment exposats, i serà remès a la Direcció Territorial corresponent abans del 15 de juny de 2020, per a la seua aprovació. Per a això, s'utilitzarà el full d'anotacions que s'adjunta com a Annex II. Com s'ha assenyalat anteriorment, els treballadors sol·licitaran mitjançant el model oficial (un per a cada període), a fi que es resolga expressament per la Direcció Territorial corresponent.

2.10.2 Així mateix, i a fi de facilitar la gestió de les Seccions de Personal de les direccions territorials en la selecció dels substituïts, a més del Pla de Vacances es remetrà un altre document en el qual es contindrà l'enllaç dels diferents períodes vacacionals del personal del centre. En aquest sentit, les Seccions de Personal prioritzaran en la selecció dels substituïts els períodes enllaçats sobre els no enllaçats. I dins dels enllaçats, aquells que compreguen un nombre total de dies de vacances major enfront dels quals compreguen un número menor.

diversidades funcionales en situación de dependencia.

2.10 Tramitación del plan de vacaciones por centro.

2.10.1 El Plan de Vacaciones será elaborado por la dirección del centro, previa organización y coordinación con cada uno de los colectivos, ajustándose a los criterios anteriormente expuestos, y será remitido a la Dirección Territorial correspondiente antes del 15 de junio de 2020, para su aprobación. Para ello, se utilizará la planilla que se adjunta como Anexo II. Como se ha señalado anteriormente, los trabajadores solicitarán mediante el modelo oficial (uno para cada período), a fin de que se resuelva expresamente por la Dirección Territorial correspondiente.

2.10.2 Asimismo, y a fin de facilitar la gestión de las Secciones de Personal de las direcciones territoriales en la selección de los sustitutos, además del Plan de Vacaciones se remitirá otro documento en el que se contendrá el enlace de los distintos períodos vacacionales del personal del centro. En este sentido, las Secciones de Personal priorizarán en la selección de los sustitutos los períodos enlazados sobre los no enlazados. Y dentro de los enlazados, aquellos que comprendan un número total de días de vacaciones mayor frente a los que comprendan un número menor.

ANNEX II - PROPOSTA DE PERÍODE VACANCES ANY 2020 / ANEXO II - PROPUESTA DE PERÍODO DE VACACIONES AÑO 2020

De conformitat amb el que diposen els articles 50 a 54 del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'administració de la Generalitat i les instruccions de vacances aprovades per Resolució de data 28 de maig de 2020 / De conformidad con lo dispuesto en los artículos 50 a 54 del Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la administración de la Generalitat y las instrucciones de vacaciones aprobadas por Resolución de fecha 28 de mayo de 2020,

Centre:

Núm.Lloc / Nº Pto	Cognoms i Nom / Apellidos y Nombre	Categoria / Categoría	Situació laboral / Situación laboral	OPCIÓ VACANCES / OPCIÓN VACACIONES		Períodes / Periodos		
				Continues / Continuas	Fraccionades / Fracciona-das	Juliol / Julio	Agost/Agosto	Setembre / Septiembre

Data/ Fecha:

Vist-i-plau / Vº Bº

La Direcció del Centre / La Dirección del Centro

Signat/Firmado: _____