

**ACORD ENTRE LA SOTSSECRETARIA DE LA
VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA
D'IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES I LA
SOTSSECRETARIA DE LA CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT SOBRE LA
POSSIBILITAT D'ADSCRIPCIÓ TEMPORAL DE
PERSONAL**

**ACUERDO ENTRE LA SUBSECRETARÍA DE
LA VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE
IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS Y LA
SUBSECRETARÍA DE LA CONSELLERIA DE
EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE SOBRE
LA POSIBILIDAD DE ADSCRIPCIÓN
TEMPORAL DE PERSONAL**

Atès que els serveis socials valencians han d'atendre a una població considerada d'alt risc en el cas de contagi del coronavirus Covid-19, resulta indispensable mobilitzar recursos materials i humans extraordinaris per previndre i, en el seu cas, combatre la malaltia amb les màximes garanties en la preservació de la salut i el benestar de les persones més vulnerables.

Visto que los servicios sociales valencianos tienen que atender a una población considerada de alto riesgo en el caso de contagio del coronavirus Covid-19, resulta indispensable movilizar recursos materiales y humanos extraordinarios para prevenir y, en su caso, combatir la enfermedad con las máximas garantías en la preservación de la salud y el bienestar de las personas más vulnerables.

Ateses les Instruccions número 6 i 7 de la Vicepresidenta i Consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la que s'estableixen mesures excepcionals en el règim del personal que treballa en centres d'atenció directa dependents d'aquesta Conselleria i el seu sector públic instrumental.

Vistas las Instrucciones número 6 y 7 de la Vicepresidenta y Consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen medidas excepcionales en el régimen del personal que trabaja en centros de atención directa dependientes de esta Conselleria y su sector público instrumental.

Atès que ja s'estan mobilitzant els recursos personals de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives mitjançant adscripcions temporals de persones en l'àmbit dels serveis socials per

Visto que ya se están movilizando los recursos personales de la Vicepresidencia y Conselleria de igualdad y Políticas Inclusivas mediante adscripciones temporales de personas en el ámbito de los servicios



tal de reforçar els centres d'atenció directa de persones majors, de persones amb diversitat funcional i en els centres de protecció de la infància i adolescència.

Atès que la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives comparteixen alguna tipologia de llocs de treball, amb funcions semblants o idèntiques.

Atès que la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, al seu article 112, punt 1 preveu que *“ El o la titular de la subsecretaria o de l'òrgan que tinga la direcció superior de personal en les entitats autònomes i resta d'ens de dret públic, en casos excepcionals i per necessitats d'adequada prestació del servici públic, podran, dins de l'àmbit organitzatiu de la seua competència, adscriure temporalment el personal funcional a òrgans o unitats administratives distintes, en les quals, per causa del seu major volum temporal, acumulació de càrregues de treball, existència de programes de duració concreta o altres circumstàncies anàlogues, les seues competències o funcions no puguen ser ateses amb suficiència pel personal dependent d'aquella.*

Les mesures previstes en el paràgraf anterior podran adoptar-se, en les mateixes condicions, mitjançant un acord subscrit entre els titulars de les subsecretaries de les conselleries i els òrgans que tinguen la direcció superior de les respectives entitats

sociales para reforzar los centros de atención directa de personas mayores, de personas con diversidad funcional y en los centros de protección de la infancia y adolescencia.

Visto que la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas comparten alguna tipología de puestos de trabajo, con funciones parecidas o idénticas.

Visto que la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, en su artículo 112, punto 1 prevé que *“ El o la titular de la subsecretaria o del órgano que tenga la dirección superior de personal en las entidades autónomas y resto de ente de derecho público, en casos excepcionales y por necesidades de adecuada prestación del servicio público, podrán, dentro del ámbito organizativo de su competencia, adscribir temporalmente el personal funcional a órganos o unidades administrativas distintas, en las cuales, a causa de su mayor volumen temporal, acumulación de cargas de trabajo, existencia de programas de duración concreta u otras circunstancias análogas, sus competencias o funciones no puedan ser atendidas con suficiencia por el personal dependiente de aquella.*

Las medidas previstas en el párrafo anterior podrán adoptarse, en iguales condiciones, mediante un acuerdo subscrito entre los titulares de las subsecretarías de las consellerias y los órganos que tengan la dirección superior de las respectivas



autònomes adscrites a les mencionades conselleries. “

entidades autónomas adscritas a las mencionadas consellerias. “

I atès que el punt 2.b) del mateix article estableix que:

Y visto que el punto 2.b) del mismo artículo establece que:

“2. L'adscripció temporal correspondrà a la secretaria autonòmica amb competències en matèria de personal o, si no hi ha en l'estructura organitzativa, del centre directiu que la tinga assignada, en els casos següents:

“2. La adscripción temporal corresponderá a la secretaría autonómica con competencias en materia de personal o, si no hay en la estructura organizativa, del centro directivo que la tenga asignada, en los casos siguientes:

(...)

(...)

b. Quan afecte altres conselleries o organismes, i en este cas, serà la secretaria autonòmica amb competències en matèria de personal la que, després de realitzar les comprovacions i anàlisi que entenga pertinents, resoldrà les adscripcions temporals que corresponguen. La resolució que s'adopti serà la més adequada per a l'organització i la prestació del servei públic, ponderant les circumstàncies concurrents en cada cas, atenent i analitzant les necessitats existents i la repercussió d'esta sobre l'atenció a la ciutadania.

b. Cuando afecte otras consellerías u organismos, y en este caso, será la secretaría autonómica con competencias en materia de personal la que, después de realizar las comprobaciones y análisis que entienda pertinentes, resolverá las adscripciones temporales que correspondan. La resolución que se adopte será la más adecuada para la organización y la prestación del servicio público, ponderando las circunstancias concurrentes en cada caso, atendiendo y analizando las necesidades existentes y la repercusión de esta sobre la atención a la ciudadanía.

En virtut d'allò que s'ha exposat, oïdes les organitzacions sindicals representades en la Mesa Sectorial de Funció Pública i la CIVE i incorporades algunes de les aportacions fetes, i a proposta conjunta de Daniel Mestre Cañon, sotssecretari de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i Eva Coscollà Grau, sotssecretària de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport,

En virtud de lo que se ha expuesto, oídas las organizaciones sindicales representadas en la Mesa Sectorial de Función Pública y la CIVE y incorporadas algunas de las aportaciones hechas, y a propuesta conjunta de Daniel Mestre Cañon, subsecretario de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, y Eva Coscollà Grau, subsecretaria de la Conselleria de



Educación, Cultura y Deporte,

ACORDEN

Primer. Posar a disposició de la Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives el personal que ocupa els llocs, corresponents a les categories de Cuiner/a, Ajudant de Cuina, Netejador/a, Ajudant de Residència/Serveis, Subaltern/a, Auxiliar d'Infermeria i Educadors/es d'Educació Especial de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb les especificacions i per l'ordre fixat en aplicació dels criteris de selecció recollits en l'annex al present Acord, perquè pugua proposar a la Secretaria Autònoma competent en personal, l'adscripció temporal del personal necessari a centres d'atenció directa de serveis socials on calga un reforç per a l'adequada prestació del servei públic essencial en l'actual situació d'emergència.

Segon. El procediment per a l'adscripció temporal del personal serà el previst en l'article 112 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana en el *Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.*

Al personal que siga adscrit temporalment a centres de la Conselleria d'Igualtat i

ACUERDAN

Primero. Poner a disposición de la Subsecretaría de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas el personal que ocupa los puestos, correspondientes a las categorías de Cocinero/a, Ayudante de Cocina, Limpiador/a, Ayudante de Residencia/Servicios, Subalterno/a, Auxiliar de Enfermería y Educadores/as de Educación Especial de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de acuerdo con las especificaciones y por el orden fijado en aplicación de los criterios de selección recogidos en el anexo al presente Acuerdo, para que pueda proponer a la Secretaría Autónoma competente en personal, la adscripción temporal del personal necesario a centros de atención directa de servicios sociales donde haga falta un refuerzo para la adecuada prestación del servicio público esencial en la actual situación de emergencia.

Segundo. El procedimiento para la adscripción temporal del personal será el previsto en el artículo 112 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana en el *Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana.*

Al personal que sea adscrito temporalmente en centros de la Conselleria



Polítiques Inclusives li seran d'aplicació les instruccions sobre mesures extraordinàries dictades per aquesta en el marc de la pandèmia per Covid-19.

Tercer. Les mesures acordades tenen caràcter transitori mentre dure l'estat d'alarma i les seues possibles pròrroques i aquestes es podran modificar en funció dels diferents escenaris que es vagen marcant per les autoritats competents

València, en la data indicada en la firma

El sotssecretari de la Vicepresidència i
Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

Daniel Mestre Cañon

de Igualdad y Políticas Inclusivas le serán de aplicación las instrucciones sobre medidas extraordinarias dictadas por esta en el marco de la pandemia por Covid-19.

Tercero. Las medidas acordadas tienen carácter transitorio mientras dure el estado de alarma y sus posibles prórrogas y estas se podrán modificar en función de los diferentes escenarios que se vayan marcando por las autoridades competentes

Valencia, en la fecha indicada en la firma

La sotssecretària de la Conselleria
d'Educació, Cultura i Esport

Eva Coscollà Grau



ANNEX (valencià)

Criteris de selecció del personal

La selecció del personal afectat s'ajustarà als criteris següents:

a) En el cas que hi haja personal voluntari per a l'adscripció, tindrà preferència el personal funcionari de carrera respecte del personal funcionari interí. Dins de cadascun d'aquests tipus de personal, se seleccionarà el que obtinga més puntuació en la suma dels apartats 2 i 3 del barem. En cas d'empat es triarà la persona que tinga més antiguitat. Si l'empat persisteix, es triarà la persona de més edat, i en última instància es resoldrà per sorteig.

b) En el cas que no hi haja personal voluntari, se seleccionarà en primer lloc el personal funcionari interí i en segon lloc el de carrera.

Dins de cadascun d'aquests col·lectius s'aplicarà l'ordre següent, triant, dins de cada ordinal, qui tinga menys puntuació en la suma dels dos apartats del barem d'aquest Annex:

1. Personal que preste serveis en centres de la mateixa localitat.
2. Personal que preste serveis en altres centres d'altres localitats, per ordre de proximitat.

Els empats es dirimiran triant la persona que tinga menys antiguitat en les administracions públiques.

Si l'empat persisteix, es triarà la persona de menys edat, i en última instància es resoldrà per sorteig.

Barem

1. Conciliació del treball amb la vida personal i familiar (màxim 15 punts):

Es valorarà amb 15 punts l'acreditació d'alguna de les circumstàncies següents:

- Atenció d'un menor de dotze anys respecte del qual es tinga la custòdia o guarda legal.
- Atenció del cònjuge, de la parella de fet legalment constituïda, d'un familiar fins al segon grau inclusivament per consanguinitat o afinitat que es trobe a càrrec seu, o de qualsevol persona que legalment es trobe sota la seua guarda o custòdia que, per raons d'edat, accident, malaltia o diversitat funcional, no puga valdre's per si mateixa.



2. Antiguitat (màxim 10 punts):

Es valorarà amb 0,05 punts cada mes complet de serveis en actiu en les distintes administracions públiques, fins a un màxim de 10 punts.

3. Valencià (màxim 4 punts): El coneixement del valencià es valorarà fins un màxim de 4 punts, puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut de conformitat a la següent escala:

- Coneixement oral: 1 punt.
- Grau Elemental: 2 punts.
- Grau Mitjà: 3 punts.
- Llenguatge Administratiu: 3,5 punts.
- Grau Superior: 4 punts.

Quan l'adscripció temporal implique canvi de localitat, serà obligatòria per al personal afectat llevat que s'acredite que comporta necessàriament un canvi de residència o hi haja una distància entre ambdós destinacions de més de 30 quilòmetres, i en este cas, tindrà caràcter voluntari.

En qualsevol dels casos es continuaran percebent les mateixes retribucions que es rebien en el moment de materialitzar-se l'adscripció temporal, sense perjudi de la percepció de les indemnitzacions per raó del servei a què es tinga dret, si és el cas.

Quedarà exclòs de l'adscripció temporal aquell personal que acredite que està realitzant tasques presencials o no presencials corresponents al seu lloc de treball.

De conformitat amb la seua normativa específica, no podrà ser aplicada l'adscripció temporal amb caràcter forçós al personal empleat públic el lloc de treball del qual tinga una vinculació amb els òrgans de representació establits legalment, havent de sol·licitar-ho de forma voluntària.

En tot cas, queda exclòs de l'adscripció temporal el personal que tinga reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 75 %, les dones embarassades així com les víctimes de violència de gènere.

Queden excloses les persones que es troben en situació d'aïllament domiciliari per COVID-19 o se'ls haja concedit un permís relacionat amb la situació de persones que estiguen afectades o presenten símptomes de la malaltia del coronavirus SARS-CoV (Covid-19) i casos de força major que sempre seran valorades pel centre directiu competent, així com els casos de personal valorat com a treballador/a especialment sensible d'acord amb el



Procediment d'actuació per als Serveis de Prevenció de Riscs Laborals enfront de l'exposició al Sars-Cov-2 de 30 de març de 2020 o les seues modificacions.

Així mateix, es respectaran les mesures d'adaptació del lloc de treball que pogueren tindre reconegudes les persones afectades per l'adscripció temporal.

Podrà ser exclòs de l'aplicació d'aquesta mesura el personal amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 % que ho sol·licite, sempre que acredite, mitjançant un dictamen de la Comissió d'Estudi de la Diversitat Funcional, que la dita diversitat funcional li impossibilita o dificulta greument la mobilitat al centre de treball o edifici administratiu de nova destinació.



ANEXO (castellano)

Criterios de selección del personal

La selección del personal afectado se ajustará a los criterios siguientes:

a) En el supuesto de que haya personal voluntario para la adscripción, tendrá preferencia el personal funcionario de carrera respecto del personal funcionario interino. Dentro de cada uno de estos tipos de personal, se seleccionará el que obtenga más puntuación en la suma de los apartados 2 y 3 del baremo. En caso de empate se elegirá la persona que tenga más antigüedad. Si el empate persiste, se elegirá la persona de más edad, y en última instancia se resolverá por sorteo.

b) En el supuesto de que no haya personal voluntario, se seleccionará en primer lugar el personal funcionario interino y en segundo lugar el de carrera.

Dentro de cada uno de estos colectivos se aplicará la orden siguiente, eligiendo, dentro de cada ordinal, quien tenga menos puntuación en la suma de los dos apartados del baremo de este Anexo:

1. Personal que preste servicios en centros de la misma localidad.
2. Personal que preste servicios en otros centros de otras localidades, por orden de proximidad.

Los empates se dirimirán eligiendo la persona que tenga menos antigüedad en las administraciones públicas.

Si el empate persiste, se elegirá la persona de menos edad, y en última instancia se resolverá por sorteo.

Baremo

1. Conciliación del trabajo con la vida personal y familiar (máximo 15 puntos):

Se valorará con 15 puntos la acreditación de alguna de las circunstancias siguientes:

- Atención de un menor de doce años respecto del cual se tenga la custodia o guarda legal.
- Atención del cónyuge, de la pareja de hecho legalmente constituida, de un familiar hasta el segundo grado inclusivamente por consanguinidad o afinidad que se encuentre a cargo suyo, o de cualquier persona que legalmente se encuentre bajo la suya guarda o custodia que, por razones de edad, accidente, dolencia o diversidad funcional, no pueda valerse por sí misma.

2. Antigüedad (máximo 10 puntos):



Se valorará con 0,05 puntos cada mes completo de servicios en activo en las distintas administraciones públicas, hasta un máximo de 10 puntos.

3. Valenciano (máximo 4 puntos): El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido de conformidad a la siguiente escala:

- Conocimiento oral: 1 punto.
- Grado Elemental: 2 puntos.
- Grado Medio: 3 puntos.
- Lenguaje Administrativo: 3,5 puntos.
- Grado Superior: 4 puntos.

Cuando la adscripción temporal implique cambio de localidad, será obligatoria para el personal afectado salvo que se acredite que comporta necesariamente un cambio de residencia o haya una distancia entre ambos destinos de más de 30 kilómetros, y en este caso, tendrá carácter voluntario.

En cualquiera de los casos se continuarán percibiendo las mismas retribuciones que se recibían en el momento de materializarse la adscripción temporal, sin perjuicio de la percepción de las indemnizaciones por razón del servicio a que se tenga derecho, si es el caso.

Quedará excluido de la adscripción temporal el personal que acredite que está realizando tareas presenciales o no presenciales correspondientes a su puesto de trabajo.

De conformidad con su normativa específica, no podrá ser aplicada la adscripción temporal con carácter forzoso al personal empleado público cuyo puesto de trabajo tenga una vinculación con los órganos de representación establecidos legalmente, debiendo solicitarlo de forma voluntaria.

En todo caso, queda excluido de la adscripción temporal el personal que tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 75%, las mujeres embarazadas así como las víctimas de violencia de género.

Quedan excluidas las personas que se encuentran en situación de aislamiento domiciliario por COVID-19 o se les haya concedido un permiso relacionado con la situación de personas que estén afectadas o presentan síntomas de la enfermedad del coronavirus SARSCoV (Covid-19) y casos de fuerza mayor que siempre serán valoradas por el centro directivo competente, así como los casos de personal valorado como trabajador/a especialmente sensible de acuerdo con el Procedimiento de actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales frente a la exposición al Sars-Cov-2 de 30 de marzo de 2020



o sus modificaciones.

Asímismo, se respetarán las medidas de adaptación del puesto de trabajo que pudieran tener reconocidas las personas afectadas por la adscripción temporal.

Podrá ser excluido de la aplicación de esta medida el personal con un grado de discapacidad reconocido igual o superior al 33% que lo solicite, siempre que acredite, mediante un dictamen de la Comisión de Estudio de la Diversidad Funcional, que dicha diversidad funcional le imposibilita o dificulta gravemente la movilidad al centro de trabajo o edificio administrativo de nuevo destino